

# DECLARACIÓN SOBRE LA RED

2024



# 8 ANEXOS

A\_ Horario de Servicio

B\_ Catálogos de Surcos Internacionales

C\_ Modelos de Solicitud

D\_ Organigrama del Ministerio

E\_ Documentación de Referencia

F\_ Glosario

G\_ Catálogo de Ejes y Líneas de la RFIG

H\_ Capacidad Media de las Principales Líneas

I\_ Clasificación de Líneas por Tipos

J\_ Modelos Contractuales

K\_ Resolución de Conflictos

L\_ Intercambio de Información



## SOLICITUD DE CAPACIDAD DE INFRAESTRUCTURA

Candidato o Representante: \_\_\_\_\_

Domicilio (a efectos de notificaciones): \_\_\_\_\_

Registro Especial Ferroviario: \_\_\_\_\_

Fecha de Petición: \_\_\_\_\_

Fecha de Aceptación: \_\_\_\_\_

N.º de Ficha: \_\_\_\_\_

Fecha de Asignación: \_\_\_\_\_ Capacidad Asignada: \_\_\_\_\_

Origen: \_\_\_\_\_ Destino: \_\_\_\_\_

Corredor: \_\_\_\_\_ Ruta: \_\_\_\_\_

Días de Circulación: \_\_\_\_\_

Periodo de Circulación: \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Denom. Comercial: \_\_\_\_\_ Longitud: \_\_\_\_\_

Horario Solicitado (S/L/P): \_\_\_\_\_ a las \_\_\_\_\_ Estación: \_\_\_\_\_

Materias Peligrosas: \_\_\_\_\_ Prescrip. Especiales: \_\_\_\_\_

Observaciones: \_\_\_\_\_

### CAMBIOS DE TRACCIÓN

| Hasta                | Tipo  | Peso  | Locomotora | Número |
|----------------------|-------|-------|------------|--------|
| _____                | _____ | _____ | _____      | _____  |
| _____                | _____ | _____ | _____      | _____  |
| _____                | _____ | _____ | _____      | _____  |
| Observaciones: _____ |       |       |            |        |
| _____                | _____ | _____ | _____      | _____  |

### PARADAS

| Estación             | Minutos | Tipo  | Descripción |
|----------------------|---------|-------|-------------|
| _____                | _____   | _____ | _____       |
| _____                | _____   | _____ | _____       |
| _____                | _____   | _____ | _____       |
| Observaciones: _____ |         |       |             |
| _____                | _____   | _____ | _____       |

## SOLICITUD DE CAPACIDAD EN INSTALACIONES DE SERVICIO

### LOCALIZACIÓN

Fecha: \_\_\_\_\_

Comunidad Autónoma: \_\_\_\_\_

Estación/Terminal \_\_\_\_\_

Provincia: \_\_\_\_\_

Vía \_\_\_\_\_

### SERVICIO

Funcionalidad

☐ Viajeros  
☐ Mercancías

☐ Operaciones en vías con andén

Apartado/Maniobras  
Limpieza/Mantenimiento  
Punto de Carga

☐  
☐  
☐

☐ Limpieza  
☐ Carga/Descarga  
☐ Otras

Tipo de Material

☐ Sí  
☐ No Materias Peligrosas

### PERIODO

Reserva

☐ Sí  
☐ No

☐ Uso Continuo  
☐ Uso Puntual  
Nº de Tren

Fecha desde:

Fecha hasta:

Lunes ☐  
Martes ☐  
Miércoles ☐  
Jueves ☐

☐ Viernes  
☐ Sábado  
☐ Domingo

Hora desde:

Hora hasta:

### OBSERVACIONES

**Calendario de solicitud de este servicio:**

La ventanilla para realizar solicitudes permanecerá abierta durante 10 días hábiles a partir de los días 15 de enero, 15 de abril, 15 de julio y 15 de octubre.

**Tipo de solicitud:**

- Plurianuales (A1): (especificar duración, máximo 10 años)
- Anuales (A21)

**MODELO DE SOLICITUD****SB-7****LOCAL PARA EL SERVICIO DE VENTA DE BILLETES E INFORMACIÓN ATENDIDO**

| DATOS DEL SOLICITANTE | DATOS DE LA EMPRESA:     |
|-----------------------|--------------------------|
| Persona de contacto   | Razón social: _____      |
| Nombre: _____         | NIF: _____               |
| Cargo: _____          | Dirección: _____         |
| Teléfono(s): _____    | _____                    |
| E-mail: _____         | C.P. _____ Ciudad: _____ |

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>ESTACIÓN:</b> |  |
|------------------|--|

\* En caso de que la solicitud sea para varias estaciones podrá indicarse en este apartado "Varias estaciones. Ver cuadro anexo" y en dicho anexo se detallarán todas las solicitudes.

**TIPO DE SOLICITUD:**

|  |                 |  |             |  |  |
|--|-----------------|--|-------------|--|--|
|  | Plurianual (A1) |  | Anual (A21) |  |  |
|--|-----------------|--|-------------|--|--|

**CAPACIDAD SOLICITADA:**

|                           |       |  |       |  |
|---------------------------|-------|--|-------|--|
| Espacio (m <sup>2</sup> ) |       |  |       |  |
| Necesidad                 | Desde |  | Hasta |  |

**INFORMACIÓN ADICIONAL: (indicar circunstancias particulares que se quieran poner de manifiesto) \***

|  |
|--|
|  |
|--|

NOMBRE, FECHA Y FIRMA:

REGISTRO DE ENTRADA

La solicitud se deberá enviar por medios telemáticos a la sede electrónica de Adif,

<https://sede.adif.gob.es/opencms/system/modules/sede/index>

De igual forma se procederá para las dudas o aclaraciones que se precisen, relacionadas con este servicio.

Alternativamente, cabe la posibilidad de que los interesados puedan presentar sus solicitudes/escritos a través del Registro Electrónico General de la Administración General del Estado. <https://rec.redsara.es>

- ☒ Con el envío de la solicitud se aceptan expresamente las condiciones contempladas en el procedimiento de solicitud y los términos comerciales recogidos en la Declaración sobre la Red.

**ANEXO**  
**MODELO DE SOLICITUD**

**SB-7** | **LOCAL PARA EL SERVICIO DE VENTA DE BILLETES E INFORMACIÓN ATENDIDO**

---

| ESTACIÓN | M2 SOLICITADOS | FECHA DE INICIO | FECHA DE FIN | OBSERVACIONES |
|----------|----------------|-----------------|--------------|---------------|
|          |                |                 |              |               |
|          |                |                 |              |               |
|          |                |                 |              |               |
|          |                |                 |              |               |
|          |                |                 |              |               |
|          |                |                 |              |               |
|          |                |                 |              |               |
|          |                |                 |              |               |
|          |                |                 |              |               |
|          |                |                 |              |               |
|          |                |                 |              |               |
|          |                |                 |              |               |
|          |                |                 |              |               |
|          |                |                 |              |               |
|          |                |                 |              |               |
|          |                |                 |              |               |

☒ Con el envío de la solicitud se aceptan expresamente las condiciones contempladas en el procedimiento de solicitud y los términos comerciales recogidos en la Declaración sobre la Red.



**Calendario de solicitud de este servicio:**

La ventanilla para realizar solicitudes permanecerá abierta durante 10 días hábiles a partir de los días 15 de enero, 15 de abril, 15 de julio y 15 de octubre.

**Tipo de solicitud:**

- Plurianuales (A1): (especificar duración, máximo 10 años)
- Anuales (A21)

**MODELO DE SOLICITUD****SB-8 | ESPACIO PARA MÁQUINAS DE VENTA DE BILLETES E INFORMACIÓN**

| DATOS DEL SOLICITANTE | DATOS DE LA EMPRESA:     |
|-----------------------|--------------------------|
| Persona de contacto   | Razón social: _____      |
| Nombre: _____         | NIF: _____               |
| Cargo: _____          | Dirección: _____         |
| Teléfono(s): _____    | _____                    |
| E-mail: _____         | C.P. _____ Ciudad: _____ |

**ESTACIÓN:\***

\* En caso de que la solicitud sea para varias estaciones podrá indicarse en este apartado "Varias estaciones. Ver cuadro anexo" y en dicho anexo se detallarán todas las solicitudes.

**TIPO DE SOLICITUD:**

|  |                 |  |             |  |  |
|--|-----------------|--|-------------|--|--|
|  | Plurianual (A1) |  | Anual (A21) |  |  |
|--|-----------------|--|-------------|--|--|

**CAPACIDAD SOLICITADA:** (Se asigna una superficie estándar de 0,75 m2 por máquina)

|           |       |  |                          |  |
|-----------|-------|--|--------------------------|--|
| Elementos |       |  | M <sup>2</sup> - máquina |  |
| Necesidad | Desde |  | Hasta                    |  |

**INFORMACIÓN ADICIONAL:** (indicar circunstancias particulares que se quieran poner de manifiesto)

|  |
|--|
|  |
|--|

NOMBRE, FECHA Y FIRMA:

REGISTRO DE ENTRADA

La solicitud se deberá enviar por medios telemáticos a la sede electrónica de Adif,

<https://sede.adif.gob.es/opencms/system/modules/sede/index>

De igual forma se procederá para las dudas o aclaraciones que se precisen, relacionadas con este servicio.

Alternativamente, cabe la posibilidad de que los interesados puedan presentar sus solicitudes/escritos a través del Registro Electrónico General de la Administración General del Estado. <https://rec.redsara.es>

- ☒ Con el envío de la solicitud se aceptan expresamente las condiciones contempladas en el procedimiento de solicitud y los términos comerciales recogidos en la Declaración sobre la Red.

**ANEXO**  
**MODELO DE SOLICITUD**

**SB-8 | ESPACIO PARA MÁQUINAS DE VENTA DE BILLETES E INFORMACIÓN**

---

| ESTACIÓN | Nº ELEMENTOS | M2<br>MÁQUINA | FECHA DE<br>INICIO | FECHA<br>DE FIN | OBSERVACIONES |
|----------|--------------|---------------|--------------------|-----------------|---------------|
|          |              |               |                    |                 |               |
|          |              |               |                    |                 |               |
|          |              |               |                    |                 |               |
|          |              |               |                    |                 |               |
|          |              |               |                    |                 |               |
|          |              |               |                    |                 |               |
|          |              |               |                    |                 |               |
|          |              |               |                    |                 |               |
|          |              |               |                    |                 |               |
|          |              |               |                    |                 |               |
|          |              |               |                    |                 |               |
|          |              |               |                    |                 |               |
|          |              |               |                    |                 |               |
|          |              |               |                    |                 |               |
|          |              |               |                    |                 |               |
|          |              |               |                    |                 |               |

☒ Con el envío de la solicitud se aceptan expresamente las condiciones contempladas en el procedimiento de solicitud y los términos comerciales recogidos en la Declaración sobre la Red.



**Calendario de solicitud de este servicio:**

La ventanilla para realizar solicitudes permanecerá abierta durante 10 días hábiles a partir de los días 15 de enero, 15 de abril, 15 de julio y 15 de octubre.

**Tipo de solicitud:**

- Plurianuales (A1): (especificar duración, máximo 10 años)
- Anuales (A21)

## MODELO DE SOLICITUD

### SB-9 LOCAL PARA EL PERSONAL OPERATIVO DE SERVICIOS A BORDO

| DATOS DEL SOLICITANTE | DATOS DE LA EMPRESA:     |
|-----------------------|--------------------------|
| Persona de contacto   | Razón social: _____      |
| Nombre: _____         | NIF: _____               |
| Cargo: _____          | Dirección: _____         |
| Teléfono(s): _____    | _____                    |
| E-mail: _____         | C.P. _____ Ciudad: _____ |

**ESTACIÓN:\***

\* En caso de que la solicitud sea para varias estaciones podrá indicarse en este apartado "Varias estaciones. Ver cuadro anexo" y en dicho anexo se detallarán todas las solicitudes.

**TIPO DE SOLICITUD:**

|  |                 |  |             |  |  |
|--|-----------------|--|-------------|--|--|
|  | Plurianual (A1) |  | Anual (A21) |  |  |
|--|-----------------|--|-------------|--|--|

**CAPACIDAD SOLICITADA:**

|                           |       |  |       |  |
|---------------------------|-------|--|-------|--|
| Espacio (m <sup>2</sup> ) |       |  |       |  |
| Necesidad                 | Desde |  | Hasta |  |

**INFORMACIÓN ADICIONAL: (indicar circunstancias particulares que se quieran poner de manifiesto)**

|  |
|--|
|  |
|--|

NOMBRE, FECHA Y FIRMA:

REGISTRO DE ENTRADA

La solicitud se deberá enviar por medios telemáticos a la sede electrónica de Adif,

<https://sede.adif.gob.es/opencms/system/modules/sede/index>

De igual forma se procederá para las dudas o aclaraciones que se precisen, relacionadas con este servicio.

Alternativamente, cabe la posibilidad de que los interesados puedan presentar sus solicitudes/escritos a través del Registro Electrónico General de la Administración General del Estado. <https://rec.redsara.es>

## ANEXO

- ☒ Con el envío de la solicitud se aceptan expresamente las condiciones contempladas en el procedimiento de solicitud y los términos comerciales recogidos en la Declaración sobre la Red.

## MODELO DE SOLICITUD

SB-9 LOCAL PARA EL PERSONAL OPERATIVO DE SERVICIOS A BORDO

| ESTACIÓN | M2 SOLICITADOS | FECHA DE INICIO | FECHA DE FIN | OBSERVACIONES |
|----------|----------------|-----------------|--------------|---------------|
|          |                |                 |              |               |
|          |                |                 |              |               |
|          |                |                 |              |               |
|          |                |                 |              |               |
|          |                |                 |              |               |
|          |                |                 |              |               |
|          |                |                 |              |               |
|          |                |                 |              |               |
|          |                |                 |              |               |
|          |                |                 |              |               |
|          |                |                 |              |               |
|          |                |                 |              |               |
|          |                |                 |              |               |
|          |                |                 |              |               |
|          |                |                 |              |               |
|          |                |                 |              |               |
|          |                |                 |              |               |

☒ Con el envío de la solicitud se aceptan expresamente las condiciones contempladas en el procedimiento de solicitud y los términos comerciales recogidos en la Declaración sobre la Red.

**Calendario de solicitud de este servicio:**

La ventanilla para realizar solicitudes permanecerá abierta durante 10 días hábiles a partir de los días 15 de enero, 15 de abril, 15 de julio y 15 de octubre.

- Tipo de solicitud:    - Plurianuales (A1): (especificar duración, máximo 10 años)  
                              - Anuales (A21)

**MODELO DE SOLICITUD****SX-5****ESPACIO EN ANDENES PARA ALMACENAMIENTO DE EQUIPAMIENTOS MÓVILES**

| DATOS DEL SOLICITANTE | DATOS DE LA EMPRESA:     |
|-----------------------|--------------------------|
| Persona de contacto   | Razón social: _____      |
| Nombre: _____         | NIF: _____               |
| Cargo: _____          | Dirección: _____         |
| Teléfono(s): _____    | _____                    |
| E-mail: _____         | C.P. _____ Ciudad: _____ |

**ESTACIÓN:\***

\* En caso de que la solicitud sea para varias estaciones podrá indicarse en este apartado "Varias estaciones. Ver cuadro anexo" y en dicho anexo se detallarán todas las solicitudes.

**TIPO DE SOLICITUD:**

|                          |                 |                          |             |                          |  |
|--------------------------|-----------------|--------------------------|-------------|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Plurianual (A1) | <input type="checkbox"/> | Anual (A21) | <input type="checkbox"/> |  |
|--------------------------|-----------------|--------------------------|-------------|--------------------------|--|

**CAPACIDAD SOLICITADA:**

|              |       |  |       |  |
|--------------|-------|--|-------|--|
| Espacio (m²) |       |  |       |  |
| Necesidad    | Desde |  | Hasta |  |

**INFORMACIÓN ADICIONAL: (indicar circunstancias particulares que se quieran poner de manifiesto)**

|  |
|--|
|  |
|--|

NOMBRE, FECHA Y FIRMA:

REGISTRO DE ENTRADA

La solicitud se deberá enviar por medios telemáticos a la sede electrónica de Adif,

<https://sede.adif.gob.es/opencms/system/modules/sede/index>

De igual forma se procederá para las dudas o aclaraciones que se precisen, relacionadas con este servicio.

Alternativamente, cabe la posibilidad de que los interesados puedan presentar sus solicitudes/escritos a través del Registro Electrónico General de la Administración General del Estado. <https://rec.redsara.es>

**ANEXO**

- ☒ Con el envío de la solicitud se aceptan expresamente las condiciones contempladas en el procedimiento de solicitud y los términos comerciales recogidos en la Declaración sobre la Red.

## MODELO DE SOLICITUD

SX-5

ESPACIO EN ANDENES PARA ALMACENAMIENTO DE EQUIPAMIENTOS MÓVILES

| ESTACIÓN | M2 SOLICITADOS | FECHA DE INICIO | FECHA DE FIN | OBSERVACIONES |
|----------|----------------|-----------------|--------------|---------------|
|          |                |                 |              |               |
|          |                |                 |              |               |
|          |                |                 |              |               |
|          |                |                 |              |               |
|          |                |                 |              |               |
|          |                |                 |              |               |
|          |                |                 |              |               |
|          |                |                 |              |               |
|          |                |                 |              |               |
|          |                |                 |              |               |
|          |                |                 |              |               |
|          |                |                 |              |               |
|          |                |                 |              |               |
|          |                |                 |              |               |
|          |                |                 |              |               |
|          |                |                 |              |               |
|          |                |                 |              |               |
|          |                |                 |              |               |

☒ Con el envío de la solicitud se aceptan expresamente las condiciones contempladas en el procedimiento de solicitud y los términos comerciales recogidos en la Declaración sobre la Red.



Calendario de solicitud de este servicio:

La ventanilla para realizar solicitudes permanecerá abierta durante 10 días hábiles a partir de los días 15 de enero, 15 de abril, 15 de julio y 15 de octubre.

Tipo de solicitud: - Anuales (A21)

## MODELO DE SOLICITUD

### SX-6 CONTROL COMERCIAL PREVIO AL ACCESO A TRENES

| DATOS DEL SOLICITANTE |  | DATOS DE LA EMPRESA:     |  |
|-----------------------|--|--------------------------|--|
| Persona de contacto   |  | Razón social: _____      |  |
| Nombre: _____         |  | NIF: _____               |  |
| Cargo: _____          |  | Dirección: _____         |  |
| Teléfono(s): _____    |  | _____                    |  |
| E-mail: _____         |  | C.P. _____ Ciudad: _____ |  |
| ESTACIÓN:*            |  |                          |  |

\* En caso de que la solicitud sea para varias estaciones podrá indicarse en este apartado "Varias estaciones. Ver cuadro anexo" y en dicho anexo se detallarán todas las solicitudes.

**TIPO DE SOLICITUD:**

|  |             |  |  |  |  |
|--|-------------|--|--|--|--|
|  | Anual (A21) |  |  |  |  |
|--|-------------|--|--|--|--|

**CAPACIDAD SOLICITADA:**

|                  |       |  |       |  |  |
|------------------|-------|--|-------|--|--|
| Punto de control |       |  |       |  |  |
| Necesidad        | Desde |  | Hasta |  |  |

**INFORMACIÓN ADICIONAL:** (indicar circunstancias particulares que se quieran poner de manifiesto)

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

NOMBRE, FECHA Y FIRMA:

REGISTRO DE ENTRADA

La solicitud se deberá enviar por medios telemáticos a la sede electrónica de Adif,  
<https://sede.adif.gob.es/opencms/system/modules/sede/index>

De igual forma se procederá para las dudas o aclaraciones que se precisen, relacionadas con este servicio.

Alternativamente, cabe la posibilidad de que los interesados puedan presentar sus solicitudes/ escritos a través del Registro Electrónico General de la Administración General del Estado.  
<https://rec.redsara.es>

- ☒ Con el envío de la solicitud se aceptan expresamente las condiciones contempladas en el procedimiento de solicitud y los términos comerciales recogidos en la Declaración sobre la Red.



## ANEXO

### MODELO DE SOLICITUD

SX-6

### CONTROL COMERCIAL PREVIO AL ACCESO A TRENES

| ESTACIÓN | Nº PUNTOS SOLICITADOS | FECHA DE INICIO | FECHA DE FIN | OBSERVACIONES |
|----------|-----------------------|-----------------|--------------|---------------|
|          |                       |                 |              |               |
|          |                       |                 |              |               |
|          |                       |                 |              |               |
|          |                       |                 |              |               |
|          |                       |                 |              |               |
|          |                       |                 |              |               |
|          |                       |                 |              |               |
|          |                       |                 |              |               |
|          |                       |                 |              |               |
|          |                       |                 |              |               |
|          |                       |                 |              |               |
|          |                       |                 |              |               |
|          |                       |                 |              |               |
|          |                       |                 |              |               |
|          |                       |                 |              |               |

☒ Con el envío de la solicitud se aceptan expresamente las condiciones contempladas en el procedimiento de solicitud y los términos comerciales recogidos en la Declaración sobre la Red.

**Calendario de solicitud de este servicio:**

La ventanilla para realizar solicitudes permanecerá abierta durante 10 días hábiles a partir de los días 15 de enero, 15 de abril, 15 de julio y 15 de octubre.

**Tipo de solicitud:** - Anuales (A21)

**MODELO DE SOLICITUD****SX-7****PUNTO DE ATENCIÓN DE ÚLTIMA HORA**

| DATOS DEL SOLICITANTE | DATOS DE LA EMPRESA:     |
|-----------------------|--------------------------|
| Persona de contacto   | Razón social: _____      |
| Nombre: _____         | NIF: _____               |
| Cargo: _____          | Dirección: _____         |
| Teléfono(s): _____    | _____                    |
| E-mail: _____         | C.P. _____ Ciudad: _____ |

**ESTACIÓN:\***

\* En caso de que la solicitud sea para varias estaciones podrá indicarse en este apartado "Varias estaciones. Ver cuadro anexo" y en dicho anexo se detallarán todas las solicitudes.

**TIPO DE SOLICITUD:**

|  |             |  |  |  |  |
|--|-------------|--|--|--|--|
|  | Anual (A21) |  |  |  |  |
|--|-------------|--|--|--|--|

**CAPACIDAD SOLICITADA:**

|                                  |       |  |       |  |  |
|----------------------------------|-------|--|-------|--|--|
| Puntos de atención (por persona) |       |  |       |  |  |
| Necesidad                        | Desde |  | Hasta |  |  |

**INFORMACIÓN ADICIONAL: (indicar circunstancias particulares que se quieran poner de manifiesto)**

|  |
|--|
|  |
|--|

NOMBRE, FECHA Y FIRMA:

REGISTRO DE ENTRADA

La solicitud se deberá enviar por medios telemáticos a la sede electrónica de Adif,

<https://sede.adif.gob.es/opencms/system/modules/sede/index>

De igual forma se procederá para las dudas o aclaraciones que se precisen, relacionadas con este servicio.

Alternativamente, cabe la posibilidad de que los interesados puedan presentar sus solicitudes/escritos a través del Registro Electrónico General de la Administración General del Estado. <https://rec.redsara.es>

- ☒ Con el envío de la solicitud se aceptan expresamente las condiciones contempladas en el procedimiento de solicitud y los términos comerciales recogidos en la Declaración sobre la Red.



**ANEXO**  
**MODELO DE SOLICITUD**

**SX-7**

**PUNTO DE ATENCIÓN DE ÚLTIMA HORA**

| ESTACIÓN | Nº PUNTOS<br>SOLICITADOS | FECHA DE<br>INICIO | FECHA DE<br>FIN | OBSERVACIONES |
|----------|--------------------------|--------------------|-----------------|---------------|
|          |                          |                    |                 |               |
|          |                          |                    |                 |               |
|          |                          |                    |                 |               |
|          |                          |                    |                 |               |
|          |                          |                    |                 |               |
|          |                          |                    |                 |               |
|          |                          |                    |                 |               |
|          |                          |                    |                 |               |
|          |                          |                    |                 |               |
|          |                          |                    |                 |               |
|          |                          |                    |                 |               |
|          |                          |                    |                 |               |
|          |                          |                    |                 |               |
|          |                          |                    |                 |               |
|          |                          |                    |                 |               |
|          |                          |                    |                 |               |
|          |                          |                    |                 |               |

☒ Con el envío de la solicitud se aceptan expresamente las condiciones contempladas en el procedimiento de solicitud y los términos comerciales recogidos en la Declaración sobre la Red.

**Calendario de solicitud de este servicio:**

La ventanilla para realizar solicitudes permanecerá abierta durante 10 días hábiles a partir de los días 15 de enero, 15 de abril, 15 de julio y 15 de octubre.

**Tipo de solicitud:** - Anuales (A21)

**MODELO DE SOLICITUD****SX-8****TAQUILLAS EN VESTUARIO DE USO COMPARTIDO**

| DATOS DEL SOLICITANTE | DATOS DE LA EMPRESA:     |
|-----------------------|--------------------------|
| Persona de contacto   | Razón social: _____      |
| Nombre: _____         | NIF: _____               |
| Cargo: _____          | Dirección: _____         |
| Teléfono(s): _____    | _____                    |
| E-mail: _____         | C.P. _____ Ciudad: _____ |

**ESTACIÓN:\***

\* En caso de que la solicitud sea para varias estaciones podrá indicarse en este apartado "Varias estaciones. Ver cuadro anexo" y en dicho anexo se detallarán todas las solicitudes.

**TIPO DE SOLICITUD:**

|  |             |  |  |  |  |
|--|-------------|--|--|--|--|
|  | Anual (A21) |  |  |  |  |
|--|-------------|--|--|--|--|

**CAPACIDAD SOLICITADA:**

|           |       |  |       |  |
|-----------|-------|--|-------|--|
| Taquillas |       |  |       |  |
| Necesidad | Desde |  | Hasta |  |

**INFORMACIÓN ADICIONAL: (indicar circunstancias particulares que se quieran poner de manifiesto)**

|  |
|--|
|  |
|--|

NOMBRE, FECHA Y FIRMA:

REGISTRO DE ENTRADA

La solicitud se deberá enviar por medios telemáticos a la sede electrónica de Adif, <https://sede.adif.gob.es/opencms/system/modules/sede/index>  
De igual forma se procederá para las dudas o aclaraciones que se precisen, relacionadas con este servicio. Alternativamente, cabe la posibilidad de que los interesados puedan presentar sus solicitudes/escritos a través del Registro Electrónico General de la Administración General del Estado. <https://rec.redsara.es>

**ANEXO**

- ☒ Con el envío de la solicitud se aceptan expresamente las condiciones contempladas en el procedimiento de solicitud y los términos comerciales recogidos en la Declaración sobre la Red.

## MODELO DE SOLICITUD

**SX-8**

### TAQUILLAS EN VESTUARIO DE USO COMPARTIDO

| ESTACIÓN | Nº TAQUILLAS<br>SOLICITADOS | FECHA DE<br>INICIO | FECHA DE<br>FIN | OBSERVACIONES |
|----------|-----------------------------|--------------------|-----------------|---------------|
|          |                             |                    |                 |               |
|          |                             |                    |                 |               |
|          |                             |                    |                 |               |
|          |                             |                    |                 |               |
|          |                             |                    |                 |               |
|          |                             |                    |                 |               |
|          |                             |                    |                 |               |
|          |                             |                    |                 |               |
|          |                             |                    |                 |               |
|          |                             |                    |                 |               |
|          |                             |                    |                 |               |
|          |                             |                    |                 |               |
|          |                             |                    |                 |               |
|          |                             |                    |                 |               |
|          |                             |                    |                 |               |
|          |                             |                    |                 |               |

☒ Con el envío de la solicitud se aceptan expresamente las condiciones contempladas en el procedimiento de solicitud y los términos comerciales recogidos en la Declaración sobre la Red.



Calendario de solicitud de este servicio:

La ventanilla para realizar solicitudes permanecerá abierta durante 10 días hábiles a partir de los días 15 de enero, 15 de abril, 15 de julio y 15 de octubre.

Tipo de solicitud: - Anuales (A21)

## MODELO DE SOLICITUD

### SX-9 | GESTIÓN DE OBJETOS PERDIDOS

| DATOS DEL SOLICITANTE                                                                       |  | DATOS DE LA EMPRESA:                                                              |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------|--|
| Persona de contacto<br>Nombre: _____<br>Cargo: _____<br>Teléfono(s): _____<br>E-mail: _____ |  | Razón social: _____<br>NIF: _____<br>Dirección: _____<br>C.P. _____ Ciudad: _____ |  |
| ESTACIÓN:*                                                                                  |  |                                                                                   |  |

\* En caso de que la solicitud sea para varias estaciones podrá indicarse en este apartado "Varias estaciones. Ver cuadro anexo" y en dicho anexo se detallarán todas las solicitudes.

**TIPO DE SOLICITUD:**

|  |             |  |  |  |  |
|--|-------------|--|--|--|--|
|  | Anual (A21) |  |  |  |  |
|--|-------------|--|--|--|--|

**CAPACIDAD SOLICITADA:**

|                                                               |       |  |       |  |  |
|---------------------------------------------------------------|-------|--|-------|--|--|
| Servicio de recepción, custodia y entrega de objetos perdidos |       |  |       |  |  |
| Necesidad                                                     | Desde |  | Hasta |  |  |

**INFORMACIÓN ADICIONAL:** (indicar circunstancias particulares que se quieran poner de manifiesto)

|  |
|--|
|  |
|--|

NOMBRE, FECHA Y FIRMA:

REGISTRO DE ENTRADA

La solicitud se deberá enviar por medios telemáticos a la sede electrónica de Adif,

<https://sede.adif.gob.es/opencms/system/modules/sede/index>

De igual forma se procederá para las dudas o aclaraciones que se precisen, relacionadas con este servicio.

Alternativamente, cabe la posibilidad de que los interesados puedan presentar sus solicitudes/escritos a través del Registro Electrónico General de la Administración General del Estado. <https://rec.redsara.es>

- ☒ Con el envío de la solicitud se aceptan expresamente las condiciones contempladas en el procedimiento de solicitud y los términos comerciales recogidos en la Declaración sobre la Red.



## ANEXO

### MODELO DE SOLICITUD

SX-9

### GESTIÓN DE OBJETOS PERDIDOS

| ESTACIÓN | Nº PUNTOS SOLICITADOS | FECHA DE INICIO | FECHA DE FIN | OBSERVACIONES |
|----------|-----------------------|-----------------|--------------|---------------|
|          |                       |                 |              |               |
|          |                       |                 |              |               |
|          |                       |                 |              |               |
|          |                       |                 |              |               |
|          |                       |                 |              |               |
|          |                       |                 |              |               |
|          |                       |                 |              |               |
|          |                       |                 |              |               |
|          |                       |                 |              |               |
|          |                       |                 |              |               |
|          |                       |                 |              |               |
|          |                       |                 |              |               |
|          |                       |                 |              |               |
|          |                       |                 |              |               |
|          |                       |                 |              |               |
|          |                       |                 |              |               |
|          |                       |                 |              |               |

☒ Con el envío de la solicitud se aceptan expresamente las condiciones contempladas en el procedimiento de solicitud y los términos comerciales recogidos en la Declaración sobre la Red.