

DECLARACIÓN SOBRE LA RED

2023



8 ANEXOS

A_ Horario de Servicio

B_ Catálogos de Surcos Internacionales

C_ Modelos de Solicitud

D_ Organigrama del Ministerio

E_ Documentación de Referencia

F_ Glosario

G_ Catálogo de Ejes y Líneas de la RFIG

H_ Capacidad Media de las Principales Líneas

I_ Clasificación de Líneas por tipos

J_ Modelos Contractuales

K_ Resolución de Conflictos

L_ Intercambio de Información

M_ Declaración de Capacidad Marco

SOLICITUD DE CAPACIDAD EN INSTALACIONES DE SERVICIO

CLIENTE

NIF

Fecha:

LOCALIZACIÓN

Comunidad Autónoma:

Provincia:

Estación/Terminal

Vía

SERVICIO

Funcionalidad

Viajeros
 Mercancías

Operaciones en vías con andén

Apartado/Maniobras
Limpieza/Mantenimiento
Punto de Carga

Limpieza
 Carga/Descarga
 Otras

Tipo de Material

Sí
 No Materias Peligrosas

PERIODO

Reserva

Sí
 No

Uso Con nuado
 Uso Puntual
Nº de Tren

Fecha desde:

Fecha hasta:

Lunes
Martes
Miércoles
Jueves

Viernes
 Sábado
 Domingo

Hora desde:

Hora hasta:

OBSERVACIONES

Calendario de solicitud de este servicio:

La ventanilla para realizar solicitudes permanecerá abierta durante 10 días hábiles a partir de los días 15 de enero, 15 de abril, 15 de julio y 15 de octubre.

- Tipo de solicitud:**
- Plurianuales (A1): (especificar duración, máximo será la del Acuerdo Marco)
 - Anuales (A21)

MODELO DE SOLICITUD

SB-7

LOCAL PARA EL SERVICIO DE VENTA DE BILLETES E INFORMACIÓN ATENDIDO

DATOS DEL SOLICITANTE	DATOS DE LA EMPRESA:
Persona de contacto Nombre: _____ Cargo: _____ Teléfono(s): _____ E-mail: _____	Razón social: _____ NIF: _____ Dirección: _____ _____ C.P. _____ Ciudad: _____

ESTACIÓN:	
------------------	--

* En caso de que la solicitud sea para varias estaciones podrá indicarse en este apartado "Varias estaciones. Ver cuadro anexo" y en dicho anexo se detallarán todas las solicitudes.

TIPO DE SOLICITUD:

	Plurianual (A1)		Anual (A21)		
--	-----------------	--	-------------	--	--

CAPACIDAD SOLICITADA:

Espacio (m ²)					
Necesidad	Desde		Hasta		

INFORMACIÓN ADICIONAL: (indicar circunstancias particulares que se quieran poner de manifiesto)

--

NOMBRE, FECHA Y FIRMA:

REGISTRO DE ENTRADA

La solicitud se deberá enviar por medios telemáticos a la sede electrónica de Adif-Alta Velocidad, <https://sede.adifaltavelocidad.gob.es/opencms/system/modules/sede/index>

De igual forma se procederá para las dudas o aclaraciones que se precisen, relacionadas con este servicio.

Alternativamente, cabe la posibilidad de que los interesados puedan presentar sus solicitudes/escritos a través del Registro Electrónico General de la Administración General del Estado. <https://rec.redsara.es>

- Con el envío de la solicitud se aceptan expresamente las condiciones contempladas en el procedimiento de solicitud y los términos comerciales recogidos en la Declaración sobre la Red.

ANEXO
MODELO DE SOLICITUD

SB-7 | **LOCAL PARA EL SERVICIO DE VENTA DE BILLETES E INFORMACIÓN ATENDIDO**

ESTACIÓN	M2 SOLICITADOS	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	OBSERVACIONES

Con el envío de la solicitud se aceptan expresamente las condiciones contempladas en el procedimiento de solicitud y los términos comerciales recogidos en la Declaración sobre la Red.

Calendario de solicitud de este servicio:

La ventanilla para realizar solicitudes permanecerá abierta durante 10 días hábiles a partir de los días 15 de enero, 15 de abril, 15 de julio y 15 de octubre.

- Tipo de solicitud:**
- Plurianuales (A1): (especificar duración, máximo será la del Acuerdo Marco)
 - Anuales (A21)

MODELO DE SOLICITUD

SB-8 | ESPACIO PARA MÁQUINAS DE VENTA DE BILLETES E INFORMACIÓN

DATOS DEL SOLICITANTE	DATOS DE LA EMPRESA:
Persona de contacto Nombre: _____ Cargo: _____ Teléfono(s): _____ E-mail: _____	Razón social: _____ NIF: _____ Dirección: _____ C.P. _____ Ciudad: _____

ESTACIÓN:*	
-------------------	--

* En caso de que la solicitud sea para varias estaciones podrá indicarse en este apartado "Varias estaciones. Ver cuadro anexo" y en dicho anexo se detallarán todas las solicitudes.

TIPO DE SOLICITUD:

	Plurianual (A1)		Anual (A21)		
--	-----------------	--	-------------	--	--

CAPACIDAD SOLICITADA: (Se asigna una superficie estándar de 0,75 m2 por máquina)

Elementos		M ² - máquina	
Necesidad	Desde	Hasta	

INFORMACIÓN ADICIONAL: (indicar circunstancias particulares que se quieran poner de manifiesto)

NOMBRE, FECHA Y FIRMA:

REGISTRO DE ENTRADA

La solicitud se deberá enviar por medios telemáticos a la sede electrónica de Adif-Alta Velocidad, <https://sede.adifaltavelocidad.gob.es/opencms/system/modules/sede/index>

De igual forma se procederá para las dudas o aclaraciones que se precisen, relacionadas con este servicio.

Alternativamente, cabe la posibilidad de que los interesados puedan presentar sus solicitudes/escritos a través del Registro Electrónico General de la Administración General del Estado. <https://rec.redsara.es>

- Con el envío de la solicitud se aceptan expresamente las condiciones contempladas en el procedimiento de solicitud y los términos comerciales recogidos en la Declaración sobre la Red.

ANEXO
MODELO DE SOLICITUD

SB-8 | ESPACIO PARA MÁQUINAS DE VENTA DE BILLETES E INFORMACIÓN

ESTACIÓN	Nº ELEMENTOS	M2 MÁQUINA	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	OBSERVACIONES

Con el envío de la solicitud se aceptan expresamente las condiciones contempladas en el procedimiento de solicitud y los términos comerciales recogidos en la Declaración sobre la Red.

Calendario de solicitud de este servicio:

La ventanilla para realizar solicitudes permanecerá abierta durante 10 días hábiles a partir de los días 15 de enero, 15 de abril, 15 de julio y 15 de octubre.

Tipo de solicitud: – Plurianuales (A1): (especificar duración, máximo será la del Acuerdo Marco)
– Anuales (A21)

MODELO DE SOLICITUD

SB-9 LOCAL PARA EL PERSONAL OPERATIVO DE SERVICIOS A BORDO

DATOS DEL SOLICITANTE	DATOS DE LA EMPRESA:
Persona de contacto Nombre: _____ Cargo: _____ Teléfono(s): _____ E-mail: _____	Razón social: _____ NIF: _____ Dirección: _____ C.P. _____ Ciudad: _____

ESTACIÓN:*	
-------------------	--

* En caso de que la solicitud sea para varias estaciones podrá indicarse en este apartado "Varias estaciones. Ver cuadro anexo" y en dicho anexo se detallarán todas las solicitudes.

TIPO DE SOLICITUD:

<input type="checkbox"/>	Plurianual (A1)	<input type="checkbox"/>	Anual (A21)	<input type="checkbox"/>	
--------------------------	-----------------	--------------------------	-------------	--------------------------	--

CAPACIDAD SOLICITADA:

Espacio (m ²)				
Necesidad	Desde		Hasta	

INFORMACIÓN ADICIONAL: (indicar circunstancias particulares que se quieran poner de manifiesto)

--

NOMBRE, FECHA Y FIRMA:

REGISTRO DE ENTRADA

La solicitud se deberá enviar por medios telemáticos a la sede electrónica de Adif-Alta Velocidad, <https://sede.adifaltavelocidad.gob.es/opencms/system/modules/sede/index>

De igual forma se procederá para las dudas o aclaraciones que se precisen, relacionadas con este servicio.

Alternativamente, cabe la posibilidad de que los interesados puedan presentar sus solicitudes/escritos a través del Registro Electrónico General de la Administración General del Estado. <https://rec.redsara.es>

ANEXO

- Con el envío de la solicitud se aceptan expresamente las condiciones contempladas en el procedimiento de solicitud y los términos comerciales recogidos en la Declaración sobre la Red.

MODELO DE SOLICITUD

SB-9 LOCAL PARA EL PERSONAL OPERATIVO DE SERVICIOS A BORDO

ESTACIÓN	M2 SOLICITADOS	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	OBSERVACIONES

Con el envío de la solicitud se aceptan expresamente las condiciones contempladas en el procedimiento de solicitud y los términos comerciales recogidos en la Declaración sobre la Red.

Calendario de solicitud de este servicio:

Este servicio no está sujeto a coordinación por lo que no está sujeto a calendario

- Tipo de solicitud**
- Mensual (A32): Al menos 48 horas antes de la necesidad
 - Días (B1): Al menos 48 horas antes de la necesidad y urgentes
 - Horas (B2): Al menos 48 horas antes de la necesidad y urgentes

MODELO DE SOLICITUD

SX-4 ESPACIOS PARA PRESTAR SERVICIOS DE ATENCIÓN E INFORMACIÓN PUNTUAL

DATOS DEL SOLICITANTE	DATOS DE LA EMPRESA:
Persona de contacto Nombre: _____ Cargo: _____ Teléfono(s): _____ E-mail: _____	Razón social: _____ NIF: _____ Dirección: _____ C.P. _____ Ciudad: _____

ESTACIÓN:	
------------------	--

* En caso de que la solicitud sea para varias estaciones podrá indicarse en este apartado "Varias estaciones. Ver cuadro anexo" y en dicho anexo se detallarán todas las solicitudes.

TIPO DE SOLICITUD:

	Mensual (A32)		Días (B1)		Horas (B2) Mínimo 1 hora
--	---------------	--	-----------	--	--------------------------

CAPACIDAD SOLICITADA: No se podrán instalar mostradores que ocupen un espacio de más de 4 m² cada uno

Mostradores		M ² -mostrador	
Necesidad	Desde	Hasta	

INFORMACIÓN ADICIONAL: (indicar circunstancias particulares que se quieran poner de manifiesto)

NOMBRE, FECHA Y FIRMA:

REGISTRO DE ENTRADA

La solicitud se deberá enviar por medios telemáticos a la sede electrónica de Adif, <https://sede.adifaltavelocidad.gob.es/opencms/system/modules/sede/index>

De igual forma se procederá para las dudas o aclaraciones que se precisen, relacionadas con este servicio.

Alternativamente, cabe la posibilidad de que los interesados puedan presentar sus solicitudes/escritos a través del Registro Electrónico General de la Administración General del Estado. <https://rec.redsara.es>.

- Con el envío de la solicitud se aceptan expresamente las condiciones contempladas en el procedimiento de solicitud y los términos comerciales recogidos en la Declaración sobre la Red.

ANEXO

MODELO DE SOLICITUD

SX-4 | **ESPACIOS PARA PRESTAR SERVICIOS DE ATENCIÓN E INFORMACIÓN PUNTUAL**

<u>ESTACIÓN</u>	<u>Nº</u> <u>MOSTRADORES</u>	<u>M2</u> <u>SOLICITADOS</u>	<u>FECHA</u> <u>DE</u> <u>INICIO</u>	<u>FECHA</u> <u>DE FIN</u>	<u>OBSERVACIONES</u>

- Con el envío de la solicitud se aceptan expresamente las condiciones contempladas en el procedimiento de solicitud y los términos comerciales recogidos en la Declaración sobre la Red.

Calendario de solicitud de este servicio:

La ventanilla para realizar solicitudes permanecerá abierta durante 10 días hábiles a partir de los días 15 de enero, 15 de abril, 15 de julio y 15 de octubre.

- Tipo de solicitud: - Plurianuales (A1): (especificar duración, máximo será la del Acuerdo Marco)
- Anuales (A21)

MODELO DE SOLICITUD

SX-5

ESPACIO EN ANDENES PARA ALMACENAMIENTO DE EQUIPAMIENTOS MÓVILES

DATOS DEL SOLICITANTE	DATOS DE LA EMPRESA:
Persona de contacto Nombre: _____ Cargo: _____ Teléfono(s): _____ E-mail: _____	Razón social: _____ NIF: _____ Dirección: _____ _____ C.P. _____ Ciudad: _____

ESTACIÓN:*	
-------------------	--

* En caso de que la solicitud sea para varias estaciones podrá indicarse en este apartado "Varias estaciones. Ver cuadro anexo" y en dicho anexo se detallarán todas las solicitudes.

TIPO DE SOLICITUD:

	Plurianual (A1)		Anual (A21)		
--	-----------------	--	-------------	--	--

CAPACIDAD SOLICITADA:

Espacio (m ²)				
Necesidad	Desde		Hasta	

INFORMACIÓN ADICIONAL: (indicar circunstancias particulares que se quieran poner de manifiesto)

--

NOMBRE, FECHA Y FIRMA:

REGISTRO DE ENTRADA

La solicitud se deberá enviar por medios telemáticos a la sede electrónica de Adif-Alta Velocidad, <https://sede.adifaltavelocidad.gob.es/opencms/system/modules/sede/index>

De igual forma se procederá para las dudas o aclaraciones que se precisen, relacionadas con este servicio.

Alternativamente, cabe la posibilidad de que los interesados puedan presentar sus solicitudes/escritos a través del Registro Electrónico General de la Administración General del Estado. <https://rec.redsara.es>

- Con el envío de la solicitud se aceptan expresamente las condiciones contempladas en el procedimiento de solicitud y los términos comerciales recogidos en la Declaración sobre la Red.

MODELO DE SOLICITUD

SX-5 | ESPACIO EN ANDENES PARA ALMACENAMIENTO DE EQUIPAMIENTOS MÓVILES

ESTACIÓN	M2 SOLICITADOS	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	OBSERVACIONES

Con el envío de la solicitud se aceptan expresamente las condiciones contempladas en el procedimiento de solicitud y los términos comerciales recogidos en la Declaración sobre la Red.

Calendario de solicitud de este servicio:

La ventanilla para realizar solicitudes permanecerá abierta durante 10 días hábiles a partir de los días 15 de enero, 15 de abril, 15 de julio y 15 de octubre.

Tipo de solicitud: - Anuales (A21)

MODELO DE SOLICITUD

SX-7 | PUNTO DE ATENCIÓN DE ÚLTIMA HORA

DATOS DEL SOLICITANTE	DATOS DE LA EMPRESA:
Persona de contacto Nombre: _____ Cargo: _____ Teléfono(s): _____ E-mail: _____	Razón social: _____ NIF: _____ Dirección: _____ _____ C.P. _____ Ciudad: _____

ESTACIÓN:*	
-------------------	--

* En caso de que la solicitud sea para varias estaciones podrá indicarse en este apartado "Varias estaciones. Ver cuadro anexo" y en dicho anexo se detallarán todas las solicitudes.

TIPO DE SOLICITUD:

	Anual (A21)				
--	-------------	--	--	--	--

CAPACIDAD SOLICITADA:

Puntos de atención (por persona)					
Necesidad	Desde		Hasta		

INFORMACIÓN ADICIONAL: (indicar circunstancias particulares que se quieran poner de manifiesto)

--

NOMBRE, FECHA Y FIRMA:

REGISTRO DE ENTRADA

La solicitud se deberá enviar por medios telemáticos a la sede electrónica de Adif-Alta Velocidad, <https://sede.adifaltavelocidad.gob.es/opencms/system/modules/sede/index>

De igual forma se procederá para las dudas o aclaraciones que se precisen, relacionadas con este servicio.

Alternativamente, cabe la posibilidad de que los interesados puedan presentar sus solicitudes/escritos a través del Registro Electrónico General de la Administración General del Estado. <https://rec.redsara.es>

- Con el envío de la solicitud se aceptan expresamente las condiciones contempladas en el procedimiento de solicitud y los términos comerciales recogidos en la Declaración sobre la Red.

ANEXO
MODELO DE SOLICITUD

SX-7 | PUNTO DE ATENCIÓN DE ÚLTIMA HORA

ESTACIÓN	Nº PUNTOS SOLICITADOS	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	OBSERVACIONES

Con el envío de la solicitud se aceptan expresamente las condiciones contempladas en el procedimiento de solicitud y los términos comerciales recogidos en la Declaración sobre la Red.

Calendario de solicitud de este servicio:

La ventanilla para realizar solicitudes permanecerá abierta durante 10 días hábiles a partir de los días 15 de enero, 15 de abril, 15 de julio y 15 de octubre.

Tipo de solicitud: - Anuales (A21)

MODELO DE SOLICITUD

SX-8 | TAQUILLAS EN VESTUARIO DE USO COMPARTIDO

DATOS DEL SOLICITANTE	DATOS DE LA EMPRESA:
Persona de contacto Nombre: _____ Cargo: _____ Teléfono(s): _____ E-mail: _____	Razón social: _____ NIF: _____ Dirección: _____ _____ C.P. _____ Ciudad: _____

ESTACIÓN:*	
-------------------	--

* En caso de que la solicitud sea para varias estaciones podrá indicarse en este apartado "Varias estaciones. Ver cuadro anexo" y en dicho anexo se detallarán todas las solicitudes.

TIPO DE SOLICITUD:

	Anual (A21)		
--	-------------	--	--

CAPACIDAD SOLICITADA:

Taquillas				
Necesidad	Desde		Hasta	

INFORMACIÓN ADICIONAL: (indicar circunstancias particulares que se quieran poner de manifiesto)

NOMBRE, FECHA Y FIRMA:

REGISTRO DE ENTRADA

La solicitud se deberá enviar por medios telemáticos a la sede electrónica de Adif-Alta Velocidad, <https://sede.adifaltavelocidad.gob.es/opencms/system/modules/sede/index>

De igual forma se procederá para las dudas o aclaraciones que se precisen, relacionadas con este servicio.

Alternativamente, cabe la posibilidad de que los interesados puedan presentar sus solicitudes/escritos a través del Registro Electrónico General de la Administración General del Estado. <https://rec.redsara.es>

- Con el envío de la solicitud se aceptan expresamente las condiciones contempladas en el procedimiento de solicitud y los términos comerciales recogidos en la Declaración sobre la Red.

Calendario de solicitud de este servicio:

La ventanilla para realizar solicitudes permanecerá abierta durante 10 días hábiles a partir de los días 15 de enero, 15 de abril, 15 de julio y 15 de octubre.

Tipo de solicitud: - Plurianuales (A1): (especificar duración, máximo será la del Acuerdo Marco)
- Anuales (A21)

MODELO DE SOLICITUD

SX-10 LOCALES PARA ATENCIÓN PREFERENTE A CLIENTES

DATOS DEL SOLICITANTE	DATOS DE LA EMPRESA:
Persona de contacto Nombre: _____ Cargo: _____ Teléfono(s): _____ E-mail: _____	Razón social: _____ NIF: _____ Dirección: _____ C.P. _____ Ciudad: _____

ESTACIÓN:*	
-------------------	--

* En caso de que la solicitud sea para varias estaciones podrá indicarse en este apartado "Varias estaciones. Ver cuadro anexo" y en dicho anexo se detallarán todas las solicitudes.

TIPO DE SOLICITUD:

<input type="checkbox"/>	Plurianual (A1)	<input type="checkbox"/>	Anual (A21)	<input type="checkbox"/>	
--------------------------	-----------------	--------------------------	-------------	--------------------------	--

CAPACIDAD SOLICITADA:

Espacio (m ²)				
Necesidad	Desde		Hasta	

INFORMACIÓN ADICIONAL: (indicar circunstancias particulares que se quieran poner de manifiesto)

--

NOMBRE, FECHA Y FIRMA:

REGISTRO DE ENTRADA

La solicitud se deberá enviar por medios telemáticos a la sede electrónica de Adif-Alta Velocidad, <https://sede.adifaltavelocidad.gob.es/opencms/system/modules/sede/index>

De igual forma se procederá para las dudas o aclaraciones que se precisen, relacionadas con este servicio.

Alternativamente, cabe la posibilidad de que los interesados puedan presentar sus solicitudes/escritos a través del Registro Electrónico General de la Administración General del Estado. <https://rec.redsara>

MODELO DE SOLICITUD

- Con el envío de la solicitud se aceptan expresamente las condiciones contempladas en el procedimiento de solicitud y los términos comerciales recogidos en la Declaración sobre la Red.

SX-10 | **LOCALES PARA ATENCIÓN PREFERENTE A CLIENTES**

ESTACIÓN	M2 SOLICITADOS	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	OBSERVACIONES

Con el envío de la solicitud se aceptan expresamente las condiciones contempladas en el procedimiento de solicitud y los términos comerciales recogidos en la Declaración sobre la Red.