

# DECLARACIÓN SOBRE LA RED

2023



# 8 ANEXOS

A\_ Horario de Servicio

B\_ Catálogos de Surcos Internacionales

**C\_ Modelos de Solicitud**

D\_ Organigrama del Ministerio

E\_ Documentación de Referencia

F\_ Glosario

G\_ Catálogo de Ejes y Líneas de la RFIG

H\_ Capacidad Media de las Principales Líneas

I\_ Clasificación de Líneas por tipos

J\_ Modelos Contractuales

K\_ Resolución de Conflictos

L\_ Intercambio de Información

M\_ Declaración de Capacidad Marco

Candidato o Representante:  
 \_\_\_\_\_  
 Domicilio (a efectos de notificaciones):  
 \_\_\_\_\_  
 Registro Especial Ferroviario:  
 \_\_\_\_\_

Fecha de Petición: \_\_\_\_\_  
 Fecha de Aceptación: \_\_\_\_\_

N.º de Ficha: \_\_\_\_\_

Fecha de Asignación: \_\_\_\_\_ Capacidad Asignada: \_\_\_\_\_

Origen: \_\_\_\_\_ Destino: \_\_\_\_\_  
 Corredor: \_\_\_\_\_ Ruta: \_\_\_\_\_  
 Días de Circulación: \_\_\_\_\_  
 Periodo de Circulación: \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
 Denom. Comercial: \_\_\_\_\_ Longitud: \_\_\_\_\_  
 Horario Solicitado (S/L/P): \_\_\_\_\_ a las \_\_\_\_\_ Estación: \_\_\_\_\_  
 Materias Peligrosas: \_\_\_\_\_ Prescrip. Especiales: \_\_\_\_\_  
 Observaciones: \_\_\_\_\_

**CAMBIOS DE TRACCIÓN**

| Hasta | Tipo  | Peso  | Locomotora | Número |
|-------|-------|-------|------------|--------|
| _____ | _____ | _____ | _____      | _____  |
| _____ | _____ | _____ | _____      | _____  |
| _____ | _____ | _____ | _____      | _____  |
| _____ | _____ | _____ | _____      | _____  |
| _____ | _____ | _____ | _____      | _____  |
| _____ | _____ | _____ | _____      | _____  |

Observaciones: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**PARADAS**

| Estación | Minutos | Tipo  | Descripción |
|----------|---------|-------|-------------|
| _____    | _____   | _____ | _____       |
| _____    | _____   | _____ | _____       |
| _____    | _____   | _____ | _____       |
| _____    | _____   | _____ | _____       |
| _____    | _____   | _____ | _____       |

Observaciones: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

## SOLICITUD DE CAPACIDAD EN INSTALACIONES DE SERVICIO

### CLIENTE

NIF

Fecha:

### LOCALIZACIÓN

Comunidad Autónoma:

Provincia:

Estación/Terminal

Vía

### SERVICIO

Funcionalidad

  

Viajeros  
Mercancías

Operaciones en vías con andén

Apartado/Maniobras  
Limpieza/Mantenimiento  
Punto de Carga

  
  
  
  

Limpieza  
Carga/Descarga  
Otras

Tipo de Material

  

Sí  
No Materias Peligrosas

### PERIODO

Reserva

  

Sí  
No

  

Uso Continuo  
Uso Puntual  
Nº de Tren

Fecha desde:

Fecha hasta:

Lunes   
Martes   
Miércoles   
Jueves

Viernes   
Sábado   
Domingo

Hora desde:

Hora hasta:

### OBSERVACIONES

**Calendario de solicitud de este servicio:**

La ventanilla para realizar solicitudes permanecerá abierta durante 10 días hábiles a partir de los días 15 de enero, 15 de abril, 15 de julio y 15 de octubre.

- Tipo de solicitud:**
- Plurianuales (A1): (especificar duración, máximo será la del Acuerdo Marco)
  - Anuales (A21)

**MODELO DE SOLICITUD**

**SB-7**

**LOCAL PARA EL SERVICIO DE VENTA DE BILLETES E INFORMACIÓN ATENDIDO**

| DATOS DEL SOLICITANTE   | DATOS DE LA EMPRESA:   |
|---|--|
| Persona de contacto<br>Nombre: _____<br>Cargo: _____<br>Teléfono(s): _____<br>E-mail: _____ | Razón social: _____<br>NIF: _____<br>Dirección: _____<br>_____<br>C.P. _____ Ciudad: _____ |

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>ESTACIÓN:</b> |  |
|------------------|--|

\* En caso de que la solicitud sea para varias estaciones podrá indicarse en este apartado "Varias estaciones. Ver cuadro anexo" y en dicho anexo se detallarán todas las solicitudes.

**TIPO DE SOLICITUD:**

|  |                 |  |             |  |  |
|--|-----------------|--|-------------|--|--|
|  | Plurianual (A1) |  | Anual (A21) |  |  |
|--|-----------------|--|-------------|--|--|

**CAPACIDAD SOLICITADA:**

|                           |       |  |       |  |  |
|---------------------------|-------|--|-------|--|--|
| Espacio (m <sup>2</sup> ) |       |  |       |  |  |
| Necesidad                 | Desde |  | Hasta |  |  |

**INFORMACIÓN ADICIONAL: (indicar circunstancias particulares que se quieran poner de manifiesto)**

|  |
|--|
|  |
|--|

NOMBRE, FECHA Y FIRMA:

REGISTRO DE ENTRADA

La solicitud se deberá enviar por medios telemáticos a la sede electrónica de Adif-Alta Velocidad, <https://sede.adifaltavelocidad.gob.es/opencms/system/modules/sede/index>

De igual forma se procederá para las dudas o aclaraciones que se precisen, relacionadas con este servicio.

Alternativamente, cabe la posibilidad de que los interesados puedan presentar sus solicitudes/escritos a través del Registro Electrónico General de la Administración General del Estado. <https://rec.redsara.es>

- Con el envío de la solicitud se aceptan expresamente las condiciones contempladas en el procedimiento de solicitud y los términos comerciales recogidos en la Declaración sobre la Red.

**ANEXO**  
**MODELO DE SOLICITUD**

**SB-7** | **LOCAL PARA EL SERVICIO DE VENTA DE BILLETES E INFORMACIÓN ATENDIDO**

---

| ESTACIÓN | M2 SOLICITADOS | FECHA DE INICIO | FECHA DE FIN | OBSERVACIONES |
|----------|----------------|-----------------|--------------|---------------|
|          |                |                 |              |               |
|          |                |                 |              |               |
|          |                |                 |              |               |
|          |                |                 |              |               |
|          |                |                 |              |               |
|          |                |                 |              |               |
|          |                |                 |              |               |
|          |                |                 |              |               |
|          |                |                 |              |               |
|          |                |                 |              |               |
|          |                |                 |              |               |
|          |                |                 |              |               |
|          |                |                 |              |               |
|          |                |                 |              |               |
|          |                |                 |              |               |
|          |                |                 |              |               |
|          |                |                 |              |               |
|          |                |                 |              |               |
|          |                |                 |              |               |
|          |                |                 |              |               |

Con el envío de la solicitud se aceptan expresamente las condiciones contempladas en el procedimiento de solicitud y los términos comerciales recogidos en la Declaración sobre la Red.

**Calendario de solicitud de este servicio:**

La ventanilla para realizar solicitudes permanecerá abierta durante 10 días hábiles a partir de los días 15 de enero, 15 de abril, 15 de julio y 15 de octubre.

**Tipo de solicitud:** - Plurianuales (A1): (especificar duración, máximo será la del Acuerdo Marco)  
 - Anuales (A21)

**MODELO DE SOLICITUD**

**SB-8 | ESPACIO PARA MÁQUINAS DE VENTA DE BILLETES E INFORMACIÓN**

| DATOS DEL SOLICITANTE   | DATOS DE LA EMPRESA:  |
|---|---|
| Persona de contacto<br>Nombre: _____<br>Cargo: _____<br>Teléfono(s): _____<br>E-mail: _____ | Razón social: _____<br>NIF: _____<br>Dirección: _____<br>C.P. _____ Ciudad: _____ |

|                   |  |
|-------------------|--|
| <b>ESTACIÓN:*</b> |  |
|-------------------|--|

\* En caso de que la solicitud sea para varias estaciones podrá indicarse en este apartado "Varias estaciones. Ver cuadro anexo" y en dicho anexo se detallarán todas las solicitudes.

**TIPO DE SOLICITUD:**

|                          |                 |                          |             |                          |                          |
|--------------------------|-----------------|--------------------------|-------------|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Plurianual (A1) | <input type="checkbox"/> | Anual (A21) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|--------------------------|-----------------|--------------------------|-------------|--------------------------|--------------------------|

**CAPACIDAD SOLICITADA:** (Se asigna una superficie estándar de 0,75 m2 por máquina)

| Elementos |       |  | M <sup>2</sup> - máquina |  |
|-----------|-------|--|--------------------------|--|
| Necesidad | Desde |  | Hasta                    |  |

**INFORMACIÓN ADICIONAL:** (indicar circunstancias particulares que se quieran poner de manifiesto)

|  |
|--|
|  |
|--|

NOMBRE, FECHA Y FIRMA:

REGISTRO DE ENTRADA

La solicitud se deberá enviar por medios telemáticos a la sede electrónica de Adif-Alta Velocidad, <https://sede.adifaltavelocidad.gob.es/opencms/system/modules/sede/index>

De igual forma se procederá para las dudas o aclaraciones que se precisen, relacionadas con este servicio.

Alternativamente, cabe la posibilidad de que los interesados puedan presentar sus solicitudes/escritos a través del Registro Electrónico General de la Administración General del Estado. <https://rec.redsara.es>

- Con el envío de la solicitud se aceptan expresamente las condiciones contempladas en el procedimiento de solicitud y los términos comerciales recogidos en la Declaración sobre la Red.



**Calendario de solicitud de este servicio:**

La ventanilla para realizar solicitudes permanecerá abierta durante 10 días hábiles a partir de los días 15 de enero, 15 de abril, 15 de julio y 15 de octubre.

**Tipo de solicitud:** – Plurianuales (A1): (especificar duración, máximo será la del Acuerdo Marco)  
– Anuales (A21)

## MODELO DE SOLICITUD

### SB-9 LOCAL PARA EL PERSONAL OPERATIVO DE SERVICIOS A BORDO

| DATOS DEL SOLICITANTE   | DATOS DE LA EMPRESA:  |
|---|---|
| Persona de contacto<br>Nombre: _____<br>Cargo: _____<br>Teléfono(s): _____<br>E-mail: _____ | Razón social: _____<br>NIF: _____<br>Dirección: _____<br>C.P. _____ Ciudad: _____ |

|                   |  |
|-------------------|--|
| <b>ESTACIÓN:*</b> |  |
|-------------------|--|

\* En caso de que la solicitud sea para varias estaciones podrá indicarse en este apartado "Varias estaciones. Ver cuadro anexo" y en dicho anexo se detallarán todas las solicitudes.

**TIPO DE SOLICITUD:**

|                          |                 |                          |             |                          |                          |
|--------------------------|-----------------|--------------------------|-------------|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Plurianual (A1) | <input type="checkbox"/> | Anual (A21) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|--------------------------|-----------------|--------------------------|-------------|--------------------------|--------------------------|

**CAPACIDAD SOLICITADA:**

|                           |       |  |       |  |
|---------------------------|-------|--|-------|--|
| Espacio (m <sup>2</sup> ) |       |  |       |  |
| Necesidad                 | Desde |  | Hasta |  |

**INFORMACIÓN ADICIONAL: (indicar circunstancias particulares que se quieran poner de manifiesto)**

|  |
|--|
|  |
|--|

NOMBRE, FECHA Y FIRMA:

REGISTRO DE ENTRADA

La solicitud se deberá enviar por medios telemáticos a la sede electrónica de Adif-Alta Velocidad, <https://sede.adifaltavelocidad.gob.es/opencms/system/modules/sede/index>

De igual forma se procederá para las dudas o aclaraciones que se precisen, relacionadas con este servicio.

Alternativamente, cabe la posibilidad de que los interesados puedan presentar sus solicitudes/escritos a través del Registro Electrónico General de la Administración General del Estado. <https://rec.redsara.es>

## ANEXO

- Con el envío de la solicitud se aceptan expresamente las condiciones contempladas en el procedimiento de solicitud y los términos comerciales recogidos en la Declaración sobre la Red.



**Calendario de solicitud de este servicio:**

Este servicio no está sujeto a coordinación por lo que no está sujeto a calendario

- Tipo de solicitud**
- Mensual (A32): Al menos 48 horas antes de la necesidad
  - Días (B1): Al menos 48 horas antes de la necesidad y urgentes
  - Horas (B2): Al menos 48 horas antes de la necesidad y urgentes

## MODELO DE SOLICITUD

### SX-4 ESPACIOS PARA PRESTAR SERVICIOS DE ATENCIÓN E INFORMACIÓN PUNTUAL

| DATOS DEL SOLICITANTE   | DATOS DE LA EMPRESA:  |
|---|---|
| Persona de contacto<br>Nombre: _____<br>Cargo: _____<br>Teléfono(s): _____<br>E-mail: _____ | Razón social: _____<br>NIF: _____<br>Dirección: _____<br>C.P. _____ Ciudad: _____ |

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>ESTACIÓN:</b> |  |
|------------------|--|

\* En caso de que la solicitud sea para varias estaciones podrá indicarse en este apartado "Varias estaciones. Ver cuadro anexo" y en dicho anexo se detallarán todas las solicitudes.

**TIPO DE SOLICITUD:**

|  |               |  |           |  |                          |
|--|---------------|--|-----------|--|--------------------------|
|  | Mensual (A32) |  | Días (B1) |  | Horas (B2) Mínimo 1 hora |
|--|---------------|--|-----------|--|--------------------------|

CAPACIDAD SOLICITADA: No se podrán instalar mostradores que ocupen un espacio de más de 4 m<sup>2</sup> cada uno

|             |       |                           |  |
|-------------|-------|---------------------------|--|
| Mostradores |       | M <sup>2</sup> -mostrador |  |
| Necesidad   | Desde | Hasta                     |  |

**INFORMACIÓN ADICIONAL:** (indicar circunstancias particulares que se quieran poner de manifiesto)

NOMBRE, FECHA Y FIRMA:

REGISTRO DE ENTRADA

La solicitud se deberá enviar por medios telemáticos a la sede electrónica de Adif, <https://sede.adifaltavelocidad.gob.es/opencms/system/modules/sede/index>

De igual forma se procederá para las dudas o aclaraciones que se precisen, relacionadas con este servicio.

Alternativamente, cabe la posibilidad de que los interesados puedan presentar sus solicitudes/escritos a través del Registro Electrónico General de la Administración General del Estado. <https://rec.redsara.es>.

- Con el envío de la solicitud se aceptan expresamente las condiciones contempladas en el procedimiento de solicitud y los términos comerciales recogidos en la Declaración sobre la Red.



**Calendario de solicitud de este servicio:**

La ventanilla para realizar solicitudes permanecerá abierta durante 10 días hábiles a partir de los días 15 de enero, 15 de abril, 15 de julio y 15 de octubre.

- Tipo de solicitud: - Plurianuales (A1): (especificar duración, máximo será la del Acuerdo Marco)
- Anuales (A21)

**MODELO DE SOLICITUD**

**SX-5**

**ESPACIO EN ANDENES PARA ALMACENAMIENTO DE EQUIPAMIENTOS MÓVILES**

| DATOS DEL SOLICITANTE   | DATOS DE LA EMPRESA:   |
|---|--|
| Persona de contacto<br>Nombre: _____<br>Cargo: _____<br>Teléfono(s): _____<br>E-mail: _____ | Razón social: _____<br>NIF: _____<br>Dirección: _____<br>_____<br>C.P. _____ Ciudad: _____ |

|                   |  |
|-------------------|--|
| <b>ESTACIÓN:*</b> |  |
|-------------------|--|

\* En caso de que la solicitud sea para varias estaciones podrá indicarse en este apartado "Varias estaciones. Ver cuadro anexo" y en dicho anexo se detallarán todas las solicitudes.

**TIPO DE SOLICITUD:**

|  |                 |  |             |  |  |
|--|-----------------|--|-------------|--|--|
|  | Plurianual (A1) |  | Anual (A21) |  |  |
|--|-----------------|--|-------------|--|--|

**CAPACIDAD SOLICITADA:**

|                           |       |  |       |  |
|---------------------------|-------|--|-------|--|
| Espacio (m <sup>2</sup> ) |       |  |       |  |
| Necesidad                 | Desde |  | Hasta |  |

**INFORMACIÓN ADICIONAL: (indicar circunstancias particulares que se quieran poner de manifiesto)**

|  |
|--|
|  |
|--|

NOMBRE, FECHA Y FIRMA:

REGISTRO DE ENTRADA

La solicitud se deberá enviar por medios telemáticos a la sede electrónica de Adif-Alta Velocidad, <https://sede.adifaltavelocidad.gob.es/opencms/system/modules/sede/index>

De igual forma se procederá para las dudas o aclaraciones que se precisen, relacionadas con este servicio.

Alternativamente, cabe la posibilidad de que los interesados puedan presentar sus solicitudes/escritos a través del Registro Electrónico General de la Administración General del Estado. <https://rec.redsara.es>

- Con el envío de la solicitud se aceptan expresamente las condiciones contempladas en el procedimiento de solicitud y los términos comerciales recogidos en la Declaración sobre la Red.



**Calendario de solicitud de este servicio:**

La ventanilla para realizar solicitudes permanecerá abierta durante 10 días hábiles a partir de los días 15 de enero, 15 de abril, 15 de julio y 15 de octubre.

**Tipo de solicitud:** - Anuales (A21)

## MODELO DE SOLICITUD

### SX-7 | PUNTO DE ATENCIÓN DE ÚLTIMA HORA

| DATOS DEL SOLICITANTE   | DATOS DE LA EMPRESA:   |
|---|--|
| Persona de contacto<br>Nombre: _____<br>Cargo: _____<br>Teléfono(s): _____<br>E-mail: _____ | Razón social: _____<br>NIF: _____<br>Dirección: _____<br>_____<br>C.P. _____ Ciudad: _____ |

|                   |  |
|-------------------|--|
| <b>ESTACIÓN:*</b> |  |
|-------------------|--|

\* En caso de que la solicitud sea para varias estaciones podrá indicarse en este apartado "Varias estaciones. Ver cuadro anexo" y en dicho anexo se detallarán todas las solicitudes.

**TIPO DE SOLICITUD:**

|  |             |  |  |  |  |
|--|-------------|--|--|--|--|
|  | Anual (A21) |  |  |  |  |
|--|-------------|--|--|--|--|

**CAPACIDAD SOLICITADA:**

|                                  |       |  |       |  |  |
|----------------------------------|-------|--|-------|--|--|
| Puntos de atención (por persona) |       |  |       |  |  |
| Necesidad                        | Desde |  | Hasta |  |  |

**INFORMACIÓN ADICIONAL: (indicar circunstancias particulares que se quieran poner de manifiesto)**

|  |
|--|
|  |
|--|

NOMBRE, FECHA Y FIRMA:

REGISTRO DE ENTRADA

La solicitud se deberá enviar por medios telemáticos a la sede electrónica de Adif-Alta Velocidad, <https://sede.adifaltavelocidad.gob.es/opencms/system/modules/sede/index>

De igual forma se procederá para las dudas o aclaraciones que se precisen, relacionadas con este servicio.

Alternativamente, cabe la posibilidad de que los interesados puedan presentar sus solicitudes/escritos a través del Registro Electrónico General de la Administración General del Estado. <https://rec.redsara.es>

- Con el envío de la solicitud se aceptan expresamente las condiciones contempladas en el procedimiento de solicitud y los términos comerciales recogidos en la Declaración sobre la Red.



**Calendario de solicitud de este servicio:**

La ventanilla para realizar solicitudes permanecerá abierta durante 10 días hábiles a partir de los días 15 de enero, 15 de abril, 15 de julio y 15 de octubre.

**Tipo de solicitud:** - Anuales (A21)

## MODELO DE SOLICITUD

### SX-8 | TAQUILLAS EN VESTUARIO DE USO COMPARTIDO

| DATOS DEL SOLICITANTE   | DATOS DE LA EMPRESA:   |
|---|--|
| Persona de contacto<br>Nombre: _____<br>Cargo: _____<br>Teléfono(s): _____<br>E-mail: _____ | Razón social: _____<br>NIF: _____<br>Dirección: _____<br>_____<br>C.P. _____ Ciudad: _____ |

|                   |  |
|-------------------|--|
| <b>ESTACIÓN:*</b> |  |
|-------------------|--|

\* En caso de que la solicitud sea para varias estaciones podrá indicarse en este apartado "Varias estaciones. Ver cuadro anexo" y en dicho anexo se detallarán todas las solicitudes.

**TIPO DE SOLICITUD:**

|  |             |  |  |
|--|-------------|--|--|
|  | Anual (A21) |  |  |
|--|-------------|--|--|

**CAPACIDAD SOLICITADA:**

|           |       |  |       |
|-----------|-------|--|-------|
| Taquillas |       |  |       |
| Necesidad | Desde |  | Hasta |

**INFORMACIÓN ADICIONAL: (indicar circunstancias particulares que se quieran poner de manifiesto)**

NOMBRE, FECHA Y FIRMA:

REGISTRO DE ENTRADA

La solicitud se deberá enviar por medios telemáticos a la sede electrónica de Adif-Alta Velocidad, <https://sede.adifaltavelocidad.gob.es/opencms/system/modules/sede/index>

De igual forma se procederá para las dudas o aclaraciones que se precisen, relacionadas con este servicio.

Alternativamente, cabe la posibilidad de que los interesados puedan presentar sus solicitudes/escritos a través del Registro Electrónico General de la Administración General del Estado. <https://rec.redsara.es>

- Con el envío de la solicitud se aceptan expresamente las condiciones contempladas en el procedimiento de solicitud y los términos comerciales recogidos en la Declaración sobre la Red.



**Calendario de solicitud de este servicio:**

La ventanilla para realizar solicitudes permanecerá abierta durante 10 días hábiles a partir de los días 15 de enero, 15 de abril, 15 de julio y 15 de octubre.

**Tipo de solicitud:** - Plurianuales (A1): (especificar duración, máximo será la del Acuerdo Marco)  
- Anuales (A21)

## MODELO DE SOLICITUD

### SX-10 LOCALES PARA ATENCIÓN PREFERENTE A CLIENTES

| DATOS DEL SOLICITANTE   | DATOS DE LA EMPRESA:  |
|---|---|
| Persona de contacto<br>Nombre: _____<br>Cargo: _____<br>Teléfono(s): _____<br>E-mail: _____ | Razón social: _____<br>NIF: _____<br>Dirección: _____<br>C.P. _____ Ciudad: _____ |

|                   |  |
|-------------------|--|
| <b>ESTACIÓN:*</b> |  |
|-------------------|--|

\* En caso de que la solicitud sea para varias estaciones podrá indicarse en este apartado "Varias estaciones. Ver cuadro anexo" y en dicho anexo se detallarán todas las solicitudes.

**TIPO DE SOLICITUD:**

|                          |                 |                          |             |                          |                          |
|--------------------------|-----------------|--------------------------|-------------|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Plurianual (A1) | <input type="checkbox"/> | Anual (A21) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|--------------------------|-----------------|--------------------------|-------------|--------------------------|--------------------------|

**CAPACIDAD SOLICITADA:**

|                           |       |  |       |  |
|---------------------------|-------|--|-------|--|
| Espacio (m <sup>2</sup> ) |       |  |       |  |
| Necesidad                 | Desde |  | Hasta |  |

**INFORMACIÓN ADICIONAL: (indicar circunstancias particulares que se quieran poner de manifiesto)**

|  |
|--|
|  |
|--|

NOMBRE, FECHA Y FIRMA:

REGISTRO DE ENTRADA

La solicitud se deberá enviar por medios telemáticos a la sede electrónica de Adif-Alta Velocidad, <https://sede.adifaltavelocidad.gob.es/opencms/system/modules/sede/index>

De igual forma se procederá para las dudas o aclaraciones que se precisen, relacionadas con este servicio.

Alternativamente, cabe la posibilidad de que los interesados puedan presentar sus solicitudes/escritos a través del Registro Electrónico General de la Administración General del Estado. <https://rec.redsara>

## MODELO DE SOLICITUD

- Con el envío de la solicitud se aceptan expresamente las condiciones contempladas en el procedimiento de solicitud y los términos comerciales recogidos en la Declaración sobre la Red.



## Modelo 1 ME

### SOLICITUD DE ALTA EN LA MODALIDAD DE FACTURACIÓN CON MEDIDA EMBARCADA

D/Dña. ....D.N.I./PASAPORTE: .....  
E-mail: ..... Teléfono:.....  
como (1) ..... en  
representación de (2) ..... ,  
con N.I.F.: ....., con domicilio social en la calle ..... ,  
en ..... , provincia ..... ,  
código postal.....,  
con contrato vigente para la prestación del Servicio de Suministro de Corriente de Tracción firmado en Madrid, a ..... de ..... de .....

De conformidad con lo establecido en la Declaración sobre la Red ADIF - Alta Velocidad

#### SOLICITA

La inclusión en la modalidad de facturación con medida embarcada de aquellas unidades eléctricas cuya solicitud sea cursada a través del responsable de medida embarcada (RME) designado en el anexo adjunto. (2).....(E.F.) se responsabiliza del mantenimiento, recalibraciones, reverificaciones y correcto funcionamiento de los equipos de medida embarcada así como de la calidad de la misma, la cual será utilizada para la facturación del servicio de suministro de corriente de tracción en las unidades eléctricas dadas de alta en esta modalidad.

Se acompaña a esta solicitud el nombramiento del RME.

En .....a, ..... de ..... de 20.....

Fdo.: El representante de la empresa

La confidencialidad y la protección de datos se rige por lo indicado en el contrato para la prestación del Servicio de Suministro de Corriente de Tracción de la EF

(1) Cargo que ocupa en la empresa.

(2) Denominación de la empresa.

## Modelo 2 ME

### NOMBRAMIENTO DEL RESPONSABLE DE MEDIDA EMBARCADA (RME)

D/Dña. ....D.N.I./PASAPORTE: .....  
E-mail: ..... Teléfono móvil:.....  
como (1) ..... en  
representación de (2) ..... ,  
con N.I.F.: ....., con domicilio social en la calle ..... ,  
en ..... , provincia ..... ,  
código postal.....,  
con contrato vigente para la prestación del Servicio de Suministro de Corriente de Tracción  
firmado en Madrid, a ..... de ..... de .....

De conformidad con lo establecido en la Declaración sobre la Red ADIF - Alta Velocidad

#### DESIGNA

Como responsable de medida embarcada (RME) a:

D/Dña. ....D.N.I./PASAPORTE: .....  
E-mail: ..... Teléfono móvil: .....

Quedando autorizado para:

- Solicitar el alta y la baja de unidades eléctricas en la modalidad de facturación con medida embarcada.
- Realizar todas las tareas necesarias en el proceso de registro del punto de consumo en los sistemas ADIF-Alta Velocidad.
- Recibir las comunicaciones de Adif-Alta velocidad sobre el Servicio Complementario de Corriente de Tracción relacionadas con la facturación con medida embarcada.

En .....a, ..... de ..... de 20.....

Fdo.: El representante de la empresa

La confidencialidad y la protección de datos se rige por lo indicado en el contrato para la prestación del Servicio de Suministro de Corriente de Tracción de la EF

(1) Cargo que ocupa en la empresa.

(2) Denominación de la empresa.

## Modelo 3 ME

|  |   |                   |              |
|--|---|-------------------|--------------|
|   | <b>Solicitud de alta de unidad eléctrica en la facturación con medida embarcada y de validación de la documentación de conformidad técnica de los EMS</b> |                   |              |
| Número de registro   | Fecha registro  |                   |              |
| <b>DATOS DE LA EMPRESA FERROVIARIA SOLICITANTE</b>   |   |                   |              |
| Razón social   | CIF   |                   |              |
| Fecha de firma del contrato de Suministro de Corriente de Tracción   |   |                   |              |
| <b>DATOS DEL RESPONSABLE DE MEDIDA EMBARCADA (RME)</b>   |   |                   |              |
| Nombre   | DNI/PASAPORTE   |                   |              |
| E-mail   | Teléfono móvil  |                   |              |
| <b>DATOS DE LA UNIDAD ELÉCTRICA</b>  |   |                   |              |
| NVE (a)  | Num. Nacional (b)   | Número de EMS (c) |              |
| CPID EMS 1 (d)   | CPID EMS 2 (e)  |                   |              |
| Circulación Internacional  | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO   |                   |              |
| En _____ a _____ de _____ de _____   |   |                   |              |
| Firma Responsable de Medida  |   |                   |              |
| <b>DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR POR CADA EMS:</b>  |   | <b>EMS 1</b>      | <b>EMS 2</b> |
| <b>1. Documentación de calibración de los equipos:</b>   |   |                   |              |
| 1. Certificados vigentes de calibración de sensores de tensión que realizan las funciones de medida de tensión (VMF).  |   |                   |              |
| 2. Certificados vigentes de calibración de los sensores de corriente que realizan las funciones de medida de corriente (CMF)   |   |                   |              |
| 3. Certificados vigentes de calibración de los contadores de energía que realizan las funciones de cálculo de la energía (ECF)   |   |                   |              |
| <b>2. Documentación de verificación (Elegir una de las dos opciones)</b>   |   |                   |              |
| 1. Certificado del Subsistema de "material rodante" según ETI LOC&PAS modificada por el Reglamento de ejecución 2018/868 o posterior emitido por un organismo notificado.  |   |                   |              |
| a. Módulos SB+SD   |   |                   |              |
| b. Módulos SB+SF   |   |                   |              |
| c. Módulo SH1  |   |                   |              |
| 2. Certificación de verificación de la EN 50463:2017 incluyendo:   |   |                   |              |
| a. Revisión del Diseño de Instalación del tipo de EMS en un tipo de unidad eléctrica   |   |                   |              |
| b. Ensayo de tipo de instalación del EMS en un tipo de unidad eléctrica  |   |                   |              |
| <b>3. Documentación de Instalación</b>   |   |                   |              |
| 1. Informe del Ensayo Individual de Instalación del EMS emitido por el instalador  |   |                   |              |
| 2. Declaración de la E.F. del "Ensayo individual de instalación del EMS". Dicha declaración acreditará de manera explícita que los ensayos individuales realizados al EMS y recogidos en el informe de instalación emitido y adjunto al certificado, aseguran que la funcionalidad del EMS sometido a ensayos de tipo está garantizada en su instalación en la unidad motriz del mismo tipo. |   |                   |              |
| <b>INSTRUCCIONES PARA RELLENAR EL IMPRESO</b>  |   |                   |              |
| a) NVE: Número de Vehículo Europeo   |   |                   |              |
| b) Num. Nacional: Número nacional de identificación del vehículo donde está equipado el contador (EMS)   |   |                   |              |
| c) Número de EMS: Número de EMS instalados en la unidad eléctrica  |   |                   |              |
| d) CPID EMS 1: Código de punto de consumo conforme a la norma 50463-4  |   |                   |              |
| e) CPID EMS 2: Código de punto de consumo conforme a la norma 50463-4 (si la unidad eléctrica sólo lleva instalado un único EMS no se rellena).  |   |                   |              |
| Marcar con una "X" la documentación adjunta por cada EMS a la solicitud  |   |                   |              |

La confidencialidad y la protección de datos se rige por lo indicado en el contrato para la prestación del Servicio de Suministro de Corriente de Tracción de la EF