

DECLARACIÓN SOBRE LA RED

2024



8 ANEXOS

A_ Horario de Servicio

B_ Catálogos de Surcos Internacionales

C_ Modelos de Solicitud

D_ Organigrama del Ministerio

E_ Documentación de Referencia

F_ Glosario

G_ Catálogo de Ejes y Líneas de la RFIG

H_ Capacidad Media de las Principales Líneas

I_ Clasificación de Líneas por tipos

J_ Modelos Contractuales

K_ Resolución de Conflictos

L_ Intercambio de Información

M_ Declaración de Capacidad Marco

Candidato o Representante:

Domicilio (a efectos de notificaciones):

Registro Especial Ferroviario:

Fecha de Petición: _____

Fecha de Aceptación: _____

N.º de Ficha: _____

Fecha de Asignación: _____ Capacidad Asignada: _____

Origen: _____ Destino: _____

Corredor: _____ Ruta: _____

Días de Circulación: _____

Periodo de Circulación: _____ del _____ al _____

Denom. Comercial: _____ longitud: _____

Horario Solicitado (S/L/P): _____ a las _____ Estación: _____

Materias Peligrosas: _____ Prescrip. Especiales: _____

Observaciones: _____

CAMBIOS DE TRACCIÓN

| Hasta | Tipo | Peso | Locomotora | Número |
|-------|-------|-------|------------|--------|
| _____ | _____ | _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ | _____ | _____ |

Observaciones: _____

PARADAS

| Estación | Minutos | Tipo | Descripción |
|----------|---------|-------|-------------|
| _____ | _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ | _____ |

Observaciones: _____

SOLICITUD DE CAPACIDAD EN INSTALACIONES DE SERVICIO**CLIENTE**

NIF

Fecha

LOCALIZACIÓN

Comunidad Autónoma:

Estación/Terminal

Provincia:

Vía

SERVICIO

Funcionalidad

 Viajeros
 Mercancías Operaciones en vías con andén

Apartado/Maniobras

Limpieza/Mantenimiento

 Limpieza
 Carga/Descarga
 Otras

Punto de Carga

Tipo de Material

 Sí
 No Materias Peligrosas**PERIODO**

Reserva

 Sí
 No
Uso Continuado
Uso Puntual
Nº de Tren

Fecha desde:

Fecha hasta:

 Lunes
 Martes
 Miércoles
 Jueves Viernes
 Sábado
 Domingo

Hora desde:

Hora hasta:

OBSERVACIONES

Calendario de solicitud de este servicio:

La ventanilla para realizar solicitudes permanecerá abierta durante 10 días hábiles a partir de los días 15 de enero, 15 de abril, 15 de julio y 15 de octubre.

- Tipo de solicitud:**
- Plurianuales (A1): (especificar duración, máximo será la del Acuerdo Marco)
 - Anuales (A21)

MODELO DE SOLICITUD

SB-7

LOCAL PARA EL SERVICIO DE VENTA DE BILLETES E INFORMACIÓN ATENDIDO

| DATOS DEL SOLICITANTE | DATOS DE LA EMPRESA: |
|-----------------------|--------------------------|
| Persona de contacto | Razón social: _____ |
| Nombre: _____ | NIF: _____ |
| Cargo: _____ | Dirección: _____ |
| Teléfono(s): _____ | _____ |
| E-mail: _____ | C.P. _____ Ciudad: _____ |

| | |
|------------------|-------|
| ESTACIÓN: | _____ |
|------------------|-------|

* En caso de que la solicitud sea para varias estaciones podrá indicarse en este apartado "Varias estaciones". Ver cuadro anexo" y en dicho anexo se detallarán todas las solicitudes.

TIPO DE SOLICITUD:

| | | | | | |
|--|-----------------|--|-------------|--|--|
| | Plurianual (A1) | | Anual (A21) | | |
|--|-----------------|--|-------------|--|--|

CAPACIDAD SOLICITADA:

| | | | | |
|---------------------------|-------|-------|-------|-------|
| Espacio (m ²) | _____ | | | |
| Necesidad | Desde | _____ | Hasta | _____ |

INFORMACIÓN ADICIONAL: (indicar circunstancias particulares que se quieran poner de manifiesto)

| |
|-------|
| _____ |
|-------|

NOMBRE, FECHA Y FIRMA:**REGISTRO DE ENTRADA**

La solicitud se deberá enviar por medios telemáticos a la sede electrónica de Adif-Alta Velocidad, <https://sede.adifaltavelocidad.gob.es/opencms/system/modules/sede/index>

De igual forma se procederá para las dudas o aclaraciones que se precisen, relacionadas con este servicio.

Alternativamente, cabe la posibilidad de que los interesados puedan presentar sus solicitudes/escritos a través del Registro Electrónico General de la Administración General del Estado. <https://rec.redsara.es>

- Con el envío de la solicitud se aceptan expresamente las condiciones contempladas en el procedimiento de solicitud y los términos comerciales recogidos en la Declaración sobre la Red.

ANEXO

MODELO DE SOLICITUD

SB-7

LOCAL PARA EL SERVICIO DE VENTA DE BILLETES E INFORMACIÓN ATENDIDO

- Con el envío de la solicitud se aceptan expresamente las condiciones contempladas en el procedimiento de solicitud y los términos comerciales recogidos en la Declaración sobre la Red.

Calendario de solicitud de este servicio:

La ventanilla para realizar solicitudes permanecerá abierta durante 10 días hábiles a partir de los días 15 de enero, 15 de abril, 15 de julio y 15 de octubre.

- Tipo de solicitud:**
- Plurianuales (A1): (especificar duración, máximo será la del Acuerdo Marco)
 - Anuales (A21)

MODELO DE SOLICITUD

SB-8 ESPACIO PARA MÁQUINAS DE VENTA DE BILLETES E INFORMACIÓN

| DATOS DEL SOLICITANTE | DATOS DE LA EMPRESA: |
|-----------------------|--------------------------|
| Persona de contacto | Razón social: _____ |
| Nombre: _____ | NIF: _____ |
| Cargo: _____ | Dirección: _____ |
| Teléfono(s): _____ | _____ |
| E-mail: _____ | C.P. _____ Ciudad: _____ |

| | |
|------------|--|
| ESTACIÓN:* | |
|------------|--|

* En caso de que la solicitud sea para varias estaciones podrá indicarse en este apartado "Varias estaciones". Ver cuadro anexo" y en dicho anexo se detallarán todas las solicitudes.

TIPO DE SOLICITUD:

| | | | | | |
|--|-----------------|--|-------------|--|--|
| | Plurianual (A1) | | Anual (A21) | | |
|--|-----------------|--|-------------|--|--|

CAPACIDAD SOLICITADA: (Se asigna una superficie estándar de 0,75 m² por máquina)

| | | | |
|-----------|-------|--------------------------|--|
| Elementos | | M ² – máquina | |
| Necesidad | Desde | Hasta | |

INFORMACIÓN ADICIONAL: (indicar circunstancias particulares que se quieran poner de manifiesto)

NOMBRE, FECHA Y FIRMA:

REGISTRO DE ENTRADA

La solicitud se deberá enviar por medios telemáticos a la sede electrónica de Adif-Alta Velocidad, <https://sede.adifaltavelocidad.gob.es/opencms/system/modules/sede/index>

De igual forma se procederá para las dudas o aclaraciones que se precisen, relacionadas con este servicio.

Alternativamente, cabe la posibilidad de que los interesados puedan presentar sus solicitudes/escritos a través del Registro Electrónico General de la Administración General del Estado. <https://rec.redsara.es>

- Con el envío de la solicitud se aceptan expresamente las condiciones contempladas en el procedimiento de solicitud y los términos comerciales recogidos en la Declaración sobre la Red.

ANEXO

MODELO DE SOLICITUD

ÁQUINAS DE VENTA DE

- Con el envío de la solicitud se aceptan expresamente las condiciones contempladas en el procedimiento de solicitud y los términos comerciales recogidos en la Declaración sobre la Red.

Calendario de solicitud de este servicio:

La ventanilla para realizar solicitudes permanecerá abierta durante 10 días hábiles a partir de los días 15 de enero, 15 de abril, 15 de julio y 15 de octubre.

- Tipo de solicitud:**
- Plurianuales (A1): (especificar duración, máximo será la del Acuerdo Marco)
 - Anuales (A21)

MODELO DE SOLICITUD

SB-9 LOCAL PARA EL PERSONAL OPERATIVO DE SERVICIOS A BORDO

| DATOS DEL SOLICITANTE | DATOS DE LA EMPRESA: |
|-----------------------|---------------------------|
| Persona de contacto | Razón social: _____ |
| Nombre: _____ | NIF: _____ |
| Cargo: _____ | Dirección: _____ _____ |
| Teléfono(s): _____ | C.P. _____ Ciudad: _____ |
| E-mail: _____ | |

| | |
|------------|--|
| ESTACIÓN:* | |
|------------|--|

* En caso de que la solicitud sea para varias estaciones podrá indicarse en este apartado "Varias estaciones". Ver cuadro anexo" y en dicho anexo se detallarán todas las solicitudes.

TIPO DE SOLICITUD:

| | | | | | |
|--|-----------------|--|-------------|--|--|
| | Plurianual (A1) | | Anual (A21) | | |
|--|-----------------|--|-------------|--|--|

CAPACIDAD SOLICITADA:

| | | | | |
|---------------------------|-------|--|-------|--|
| Espacio (m ²) | | | | |
| Necesidad | Desde | | Hasta | |

INFORMACIÓN ADICIONAL: (indicar circunstancias particulares que se quieran poner de manifiesto)

| |
|--|
| |
|--|

NOMBRE, FECHA Y FIRMA:

REGISTRO DE ENTRADA

La solicitud se deberá enviar por medios telemáticos a la sede electrónica de Adif-Alta Velocidad, <https://sede.adifaltavelocidad.gob.es/opencms/system/modules/sede/index>

De igual forma se procederá para las dudas o aclaraciones que se precisen, relacionadas con este servicio.

Alternativamente, cabe la posibilidad de que los interesados puedan presentar sus solicitudes/escritos a través del Registro Electrónico General de la Administración General del Estado. <https://rec.redsara.es>

ANEXO

- Con el envío de la solicitud se aceptan expresamente las condiciones contempladas en el procedimiento de solicitud y los términos comerciales recogidos en la Declaración sobre la Red.

MODELO DE SOLICITUD

SB-9 LOCAL PARA EL PERSONAL OPERATIVO DE SERVICIOS A BORDO

- Con el envío de la solicitud se aceptan expresamente las condiciones contempladas en el procedimiento de solicitud y los términos comerciales recogidos en la Declaración sobre la Red.

Calendario de solicitud de este servicio:

Este servicio no está sujeto a coordinación por lo que no está sujeto a calendario

- Tipo de solicitud**
- Mensual (A32): Al menos 48 horas antes de la necesidad
 - Días (B1): Al menos 48 horas antes de la necesidad y urgentes
 - Horas (B2): Al menos 48 horas antes de la necesidad y urgentes

MODELO DE SOLICITUD

SX-4

ESPACIOS PARA PRESTAR SERVICIOS DE ATENCIÓN E INFORMACIÓN PUNTUAL

| DATOS DEL SOLICITANTE | DATOS DE LA EMPRESA: |
|-----------------------|--------------------------|
| Persona de contacto | Razón social: _____ |
| Nombre: _____ | NIF: _____ |
| Cargo: _____ | Dirección: _____ |
| Teléfono(s): _____ | C.P. _____ Ciudad: _____ |
| E-mail: _____ | |

| | |
|-----------|--|
| ESTACIÓN: | |
|-----------|--|

* En caso de que la solicitud sea para varias estaciones podrá indicarse en este apartado "Varias estaciones. Ver cuadro anexo" y en dicho anexo se detallarán todas las solicitudes.

TIPO DE SOLICITUD:

| | | | |
|--|---------------|-----------|--------------------------|
| | Mensual (A32) | Días (B1) | Horas (B2) Mínimo 1 hora |
|--|---------------|-----------|--------------------------|

CAPACIDAD SOLICITADA: No se podrán instalar mostradores que ocupen un espacio de más de 4 m² cada uno

| | | | |
|-------------|-------|---------------------------|-------|
| Mostradores | | M ² -mostrador | |
| Necesidad | Desde | | Hasta |

INFORMACIÓN ADICIONAL: (indicar circunstancias particulares que se quieran poner de manifiesto)

| |
|--|
| |
|--|

NOMBRE, FECHA Y FIRMA:

REGISTRO DE ENTRADA

La solicitud se deberá enviar por medios telemáticos a la sede electrónica de Adif,
<https://sede.adifaltavelocidad.gob.es/opencms/system/modules/sede/index>

De igual forma se procederá para las dudas o aclaraciones que se precisen, relacionadas con este servicio.

Alternativamente, cabe la posibilidad de que los interesados puedan presentar sus solicitudes/escritos a través del Registro Electrónico General de la Administración General del Estado. <https://rec.redsara.es>.

- Con el envío de la solicitud se aceptan expresamente las condiciones contempladas en el procedimiento de solicitud y los términos comerciales recogidos en la Declaración sobre la Red.

ANEXO

MODELO DE SOLICITUD

SX-4

ESPAZOS PARA PRESTAR SERVICIOS DE ATENCIÓN E INFORMACIÓN PUNTUAL

- Con el envío de la solicitud se aceptan expresamente las condiciones contempladas en el procedimiento de solicitud y los términos comerciales recogidos en la Declaración sobre la Red.

Calendario de solicitud de este servicio:

La ventanilla para realizar solicitudes permanecerá abierta durante 10 días hábiles a partir de los días 15 de enero, 15 de abril, 15 de julio y 15 de octubre.

- Tipo de solicitud:
- Plurianuales (A1): (especificar duración, máximo será la del Acuerdo Marco)
 - Anuales (A21)

MODELO DE SOLICITUD

SX-5

ESPACIO EN ANDENES PARA ALMACENAMIENTO DE EQUIPAMIENTOS MÓVILES

| DATOS DEL SOLICITANTE | DATOS DE LA EMPRESA: |
|------------------------------|-----------------------------|
| Persona de contacto | Razón social: _____ |
| Nombre: _____ | NIF: _____ |
| Cargo: _____ | Dirección: _____ |
| Teléfono(s): _____ | _____ |
| E-mail: _____ | C.P. _____ Ciudad: _____ |

ESTACIÓN:*

* En caso de que la solicitud sea para varias estaciones podrá indicarse en este apartado "Varias estaciones". Ver cuadro anexo" y en dicho anexo se detallarán todas las solicitudes.

TIPO DE SOLICITUD:

| | | | | |
|--|-----------------|--|-------------|--|
| | Plurianual (A1) | | Anual (A21) | |
|--|-----------------|--|-------------|--|

CAPACIDAD SOLICITADA:

| | | | | |
|---------------------------|-------|--|-------|--|
| Espacio (m ²) | | | | |
| Necesidad | Desde | | Hasta | |

INFORMACIÓN ADICIONAL: (indicar circunstancias particulares que se quieran poner de manifiesto)

NOMBRE, FECHA Y FIRMA:

REGISTRO DE ENTRADA

La solicitud se deberá enviar por medios telemáticos a la sede electrónica de Adif-Alta Velocidad, <https://sede.adifaltavelocidad.gob.es/opencms/system/modules/sede/index>

De igual forma se procederá para las dudas o aclaraciones que se precisen, relacionadas con este servicio. Alternativamente, cabe la posibilidad de que los interesados puedan presentar sus solicitudes/escritos a través del Registro Electrónico General de la Administración General del Estado. <https://rec.redsara.es>

- Con el envío de la solicitud se aceptan expresamente las condiciones contempladas en el procedimiento de solicitud y los términos comerciales recogidos en la Declaración sobre la Red.

MODELO DE SOLICITUD

SX-5

ESPAZO EN ANDENES PARA ALMACENAMIENTO DE EQUIPAMIENTOS MÓVILES

- Con el envío de la solicitud se aceptan expresamente las condiciones contempladas en el procedimiento de solicitud y los términos comerciales recogidos en la Declaración sobre la Red.



Calendario de solicitud de este servicio:

La ventanilla para realizar solicitudes permanecerá abierta durante 10 días hábiles a partir de los días 15 de enero, 15 de abril, 15 de julio y 15 de octubre.

Tipo de solicitud: - Anuales (A21)

MODELO DE SOLICITUD

SX-6 | CONTROL COMERCIAL PREVIO AL ACCESO A TRENES

| DATOS DEL SOLICITANTE | | DATOS DE LA EMPRESA: | |
|-----------------------|--|--------------------------|--|
| Persona de contacto | | Razón social: _____ | |
| Nombre: _____ | | NIF: _____ | |
| Cargo: _____ | | Dirección: _____ | |
| Teléfono(s): _____ | | _____ | |
| E-mail: _____ | | C.P. _____ Ciudad: _____ | |
| ESTACIÓN:* | | | |

* En caso de que la solicitud sea para varias estaciones podrá indicarse en este apartado "Varias estaciones. Ver cuadro anexo" y en dicho anexo se detallarán todas las solicitudes.

TIPO DE SOLICITUD:

| | | | | | |
|--|-------------|--|--|--|--|
| | Anual (A21) | | | | |
|--|-------------|--|--|--|--|

CAPACIDAD SOLICITADA:

| | | | | |
|------------------|-------|--|-------|--|
| Punto de control | | | | |
| Necesidad | Desde | | Hasta | |

INFORMACIÓN ADICIONAL: (indicar circunstancias particulares que se quieran poner de manifiesto)

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
|--|--|--|--|--|

NOMBRE, FECHA Y FIRMA:

REGISTRO DE ENTRADA

La solicitud se deberá enviar por medios telemáticos a la sede electrónica de Adif-Alta Velocidad, <https://sede.adifaltavelocidad.gob.es/opencms/system/modules/sede/index>

De igual forma se procederá para las dudas o aclaraciones que se precisen, relacionadas con este servicio.

Alternativamente, cabe la posibilidad de que los interesados puedan presentar sus solicitudes/escritos a través del Registro Electrónico General de la Administración General del Estado. <https://rec.redsara.es>

Con el envío de la solicitud se aceptan expresamente las condiciones contempladas en el procedimiento de solicitud y los términos comerciales recogidos en la Declaración sobre la Red.



ANEXO

MODELO DE SOLICITUD

SX-6

CONTROL COMERCIAL PREVIO AL ACCESO A TRENES

Con el envío de la solicitud se aceptan expresamente las condiciones contempladas en el procedimiento de solicitud y los términos comerciales recogidos en la Declaración sobre la Red.

Calendario de solicitud de este servicio:

La ventanilla para realizar solicitudes permanecerá abierta durante 10 días hábiles a partir de los días 15 de enero, 15 de abril, 15 de julio y 15 de octubre.

Tipo de solicitud: - Anuales (A21)

MODELO DE SOLICITUD

SX-7

PUNTO DE ATENCIÓN DE ÚLTIMA HORA

| DATOS DEL SOLICITANTE | DATOS DE LA EMPRESA: |
|---|---|
| Persona de contacto Nombre: _____ Cargo: _____ Teléfono(s): _____ E-mail: _____ | Razón social: _____ NIF: _____ Dirección: _____ C.P. _____ Ciudad: _____ |

| | | | | |
|------------|--|--|--|--|
| ESTACIÓN:* | | | | |
|------------|--|--|--|--|

* En caso de que la solicitud sea para varias estaciones podrá indicarse en este apartado "Varias estaciones". Ver cuadro anexo" y en dicho anexo se detallarán todas las solicitudes.

TIPO DE SOLICITUD:

| | | | | |
|--|-------------|--|--|--|
| | Anual (A21) | | | |
|--|-------------|--|--|--|

CAPACIDAD SOLICITADA:

| | | | | |
|----------------------------------|-------|--|-------|--|
| Puntos de atención (por persona) | | | | |
| Necesidad | Desde | | Hasta | |

INFORMACIÓN ADICIONAL: (indicar circunstancias particulares que se quieran poner de manifiesto)

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
|--|--|--|--|--|

NOMBRE, FECHA Y FIRMA:

REGISTRO DE ENTRADA

La solicitud se deberá enviar por medios telemáticos a la sede electrónica de Adif-Alta Velocidad, <https://sede.adifaltavelocidad.gob.es/opencms/system/modules/sede/index>

De igual forma se procederá para las dudas o aclaraciones que se precisen, relacionadas con este servicio.

Alternativamente, cabe la posibilidad de que los interesados puedan presentar sus solicitudes/escritos a través del Registro Electrónico General de la Administración General del Estado. <https://rec.redsara.es>

- Con el envío de la solicitud se aceptan expresamente las condiciones contempladas en el procedimiento de solicitud y los términos comerciales recogidos en la Declaración sobre la Red.

ANEXO

MODELO DE SOLICITUD

DE SOLICITUD DE ÚLTIMA HORA

- Con el envío de la solicitud se aceptan expresamente las condiciones contempladas en el procedimiento de solicitud y los términos comerciales recogidos en la Declaración sobre la Red.

Calendario de solicitud de este servicio:

La ventanilla para realizar solicitudes permanecerá abierta durante 10 días hábiles a partir de los días 15 de enero, 15 de abril, 15 de julio y 15 de octubre.

Tipo de solicitud: - Anuales (A21)

MODELO DE SOLICITUD

SX-8 TAQUILLAS EN VESTUARIO DE USO COMPARTIDO

| DATOS DEL SOLICITANTE | DATOS DE LA EMPRESA: |
|-----------------------|--------------------------|
| Persona de contacto | Razón social: _____ |
| Nombre: _____ | NIF: _____ |
| Cargo: _____ | Dirección: _____ |
| Teléfono(s): _____ | _____ |
| E-mail: _____ | C.P. _____ Ciudad: _____ |

| | |
|------------|--|
| ESTACIÓN:* | |
|------------|--|

* En caso de que la solicitud sea para varias estaciones podrá indicarse en este apartado "Varias estaciones". Ver cuadro anexo" y en dicho anexo se detallarán todas las solicitudes.

TIPO DE SOLICITUD:

| | | | | |
|--|-------------|--|--|--|
| | Anual (A21) | | | |
|--|-------------|--|--|--|

CAPACIDAD SOLICITADA:

| | | | |
|-----------|-------|--|-------|
| Taquillas | | | |
| Necesidad | Desde | | Hasta |

INFORMACIÓN ADICIONAL: (indicar circunstancias particulares que se quieran poner de manifiesto)

| |
|--|
| |
|--|

NOMBRE, FECHA Y FIRMA:

REGISTRO DE ENTRADA

La solicitud se deberá enviar por medios telemáticos a la sede electrónica de Adif-Alta Velocidad, <https://sede.adifaltavelocidad.gob.es/opencms/system/modules/sede/index>

De igual forma se procederá para las dudas o aclaraciones que se precisen, relacionadas con este servicio.

Alternativamente, cabe la posibilidad de que los interesados puedan presentar sus solicitudes/escritos a través del Registro Electrónico General de la Administración General del Estado. <https://rec.redsara.es>

- Con el envío de la solicitud se aceptan expresamente las condiciones contempladas en el procedimiento de solicitud y los términos comerciales recogidos en la Declaración sobre la Red.

MODELO DE SOLICITUD

SX-8 TAQUILLAS EN VESTUARIO DE USO COMPARTIDO

- Con el envío de la solicitud se aceptan expresamente las condiciones contempladas en el procedimiento de solicitud y los términos comerciales recogidos en la Declaración sobre la Red.



Calendario de solicitud de este servicio:

La ventanilla para realizar solicitudes permanecerá abierta durante 10 días hábiles a partir de los días 15 de enero, 15 de abril, 15 de julio y 15 de octubre.

Tipo de solicitud: - Anuales (A21)

MODELO DE SOLICITUD

SX-9 | GESTIÓN DE OBJETOS PERDIDOS

| DATOS DEL SOLICITANTE | | DATOS DE LA EMPRESA: | |
|-----------------------|--|--------------------------|--|
| Persona de contacto | | Razón social: _____ | |
| Nombre: _____ | | NIF: _____ | |
| Cargo: _____ | | Dirección: _____ | |
| Teléfono(s): _____ | | _____ | |
| E-mail: _____ | | C.P. _____ Ciudad: _____ | |
| ESTACIÓN:* | | | |

* En caso de que la solicitud sea para varias estaciones podrá indicarse en este apartado "Varias estaciones. Ver cuadro anexo" y en dicho anexo se detallarán todas las solicitudes.

TIPO DE SOLICITUD:

| | | | | | |
|--|-------------|--|--|--|--|
| | Anual (A21) | | | | |
|--|-------------|--|--|--|--|

CAPACIDAD SOLICITADA:

| | | | | |
|---|-------|--|-------|--|
| Servicio de recepción, custodia y entrega de objetos perdidos | | | | |
| Necesidad | Desde | | Hasta | |

INFORMACIÓN ADICIONAL: (indicar circunstancias particulares que se quieran poner de manifiesto)

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
|--|--|--|--|--|

NOMBRE, FECHA Y FIRMA:

REGISTRO DE ENTRADA

La solicitud se deberá enviar por medios telemáticos a la sede electrónica de Adif-Alta Velocidad, <https://sede.adifaltavelocidad.gob.es/opencms/system/modules/sede/index>

De igual forma se procederá para las dudas o aclaraciones que se precisen, relacionadas con este servicio.

Alternativamente, cabe la posibilidad de que los interesados puedan presentar sus solicitudes/escritos a través del Registro Electrónico General de la Administración General del Estado. <https://rec.redsara.es>

Con el envío de la solicitud se aceptan expresamente las condiciones contempladas en el procedimiento de solicitud y los términos comerciales recogidos en la Declaración sobre la Red.



ANEXO

MODELO DE SOLICITUD

OBJETOS PERDIDOS

SX-9

Con el envío de la solicitud se aceptan expresamente las condiciones contempladas en el procedimiento de solicitud y los términos comerciales recogidos en la Declaración sobre la Red.

Calendario de solicitud de este servicio:

La ventanilla para realizar solicitudes permanecerá abierta durante 10 días hábiles a partir de los días 15 de enero, 15 de abril, 15 de julio y 15 de octubre.

- Tipo de solicitud:**
- Plurianuales (A1): (especificar duración, máximo será la del Acuerdo Marco)
 - Anuales (A21)

MODELO DE SOLICITUD

SX-10**LOCALES PARA ATENCIÓN PREFERENTE A CLIENTES**

| DATOS DEL SOLICITANTE | DATOS DE LA EMPRESA: |
|-----------------------|--------------------------|
| Persona de contacto | Razón social: _____ |
| Nombre: _____ | NIF: _____ |
| Cargo: _____ | Dirección: _____ |
| Teléfono(s): _____ | _____ |
| E-mail: _____ | C.P. _____ Ciudad: _____ |

| | |
|-------------------|--|
| ESTACIÓN:* | |
|-------------------|--|

* En caso de que la solicitud sea para varias estaciones podrá indicarse en este apartado "Varias estaciones". Ver cuadro anexo" y en dicho anexo se detallarán todas las solicitudes.

TIPO DE SOLICITUD:

| | | | | | |
|--|-----------------|--|-------------|--|--|
| | Plurianual (A1) | | Anual (A21) | | |
|--|-----------------|--|-------------|--|--|

CAPACIDAD SOLICITADA:

| | | | | |
|---------------------------|-------|--|-------|--|
| Espacio (m ²) | | | | |
| Necesidad | Desde | | Hasta | |

INFORMACIÓN ADICIONAL: (indicar circunstancias particulares que se quieran poner de manifiesto)

| |
|--|
| |
|--|

NOMBRE, FECHA Y FIRMA:

REGISTRO DE ENTRADA

La solicitud se deberá enviar por medios telemáticos a la sede electrónica de Adif-Alta Velocidad, <https://sede.adifaltavelocidad.gob.es/opencms/system/modules/sede/index>

De igual forma se procederá para las dudas o aclaraciones que se precisen, relacionadas con este servicio.

Alternativamente, cabe la posibilidad de que los interesados puedan presentar sus solicitudes/escritos a través del Registro Electrónico General de la Administración General del Estado. <https://rec.redsara>

MODELO DE SOLICITUD

- Con el envío de la solicitud se aceptan expresamente las condiciones contempladas en el procedimiento de solicitud y los términos comerciales recogidos en la Declaración sobre la Red.

SX-10 LOCALES PARA ATENCIÓN PREFERENTE A CLIENTES

- Con el envío de la solicitud se aceptan expresamente las condiciones contempladas en el procedimiento de solicitud y los términos comerciales recogidos en la Declaración sobre la Red

SC-2 Modelo 1 ME

SOLICITUD DE ALTA EN LA MODALIDAD DE FACTURACIÓN CON MEDIDA EMBARCADA

D/Dña.
D.N.I./PASAPORTE:..... E-
mail:.....Teléfono:.....
como (1) en
representación de (2)
con N.I.F.: , con domicilio social en la
calle.....en.....
provincia , código postal.....,
con contrato vigente para la prestación del Servicio de Suministro de Corriente de Tracción firmado en
Madrid, ade..... de

De conformidad con lo establecido en la Declaración sobre la Red ADIF - Alta Velocidad

SOLICITA

La inclusión en la modalidad de facturación con medida embarcada de aquellas unidades eléctricas cuya solicitud sea cursada a través del responsable de medida embarcada (RME) designado en el anexo adjunto. (2).....(E.F.) se responsabiliza del mantenimiento, recalibraciones, reverificaciones y correcto funcionamiento de los equipos de medida embarcada así como de la calidad de la misma, la cual será utilizada para la facturación del servicio de suministro de corriente de tracción en las unidades eléctricas dadas de alta en esta modalidad.

Se acompaña a esta solicitud el nombramiento del RME.

Ena, de de 20.....

Fdo.: El representante de la empresa.

La confidencialidad y la protección de datos se rige por lo indicado en el contrato para la prestación del Servicio de Suministro de Corriente de Tracción de la EF

(1) Cargo que ocupa en la empresa. (2) Denominación de la empresa

SC-2 Modelo 2 ME

NOMBRAMIENTO DEL RESPONSABLE DE MEDIDA EMBARCADA (RME)

D/Dña.....
D.N.I./PASAPORTE:..... E-mail:..... Teléfono
móvil:.....
como (1)en representación
de (2).....
con N.I.F.:, con domicilio social en la calle,
en, provincia, código
postal.....
con contrato vigente para la prestación del Servicio de Suministro de Corriente de Tracción firmado
en Madrid, ade de
De conformidad con lo establecido en la Declaración sobre la Red ADIF - Alta Velocidad

DESIGNA

Como responsable de medida embarcada (RME) a:

D/Dña.D.N.I./PASAPORTE:
E-mail: Teléfono móvil:

Quedando autorizado para:

- Solicitar el alta y la baja de unidades eléctricas en la modalidad de facturación con medida embarcada.
- Realizar todas las tareas necesarias en el proceso de registro del punto de consumo en los sistemas ADIF-Alta Velocidad.
- Recibir las comunicaciones de ADIF-Alta velocidad sobre el Servicio Complementario de Corriente de Tracción relacionadas con la facturación con medida embarcada.

Ena, de de 20.....

Fdo.: El representante de la empresa

La confidencialidad y la protección de datos se rige por lo indicado en el contrato para la prestación del Servicio de Suministro de Corriente de Tracción de la EF

(1) *Cargo que ocupa en la empresa.*

(2) *Denominación de la empresa.*

SC-2 Modelo 3 ME

Modelo 3 ME



Solicitud de alta de unidad eléctrica en la facturación con medida embarcada y de validación de la documentación de conformidad del sistema de medida embarcada

| | | | |
|--|--|---|-------|
| Número de registro | Fecha registro | | |
| DATOS DE LA EMPRESA FERROVIARIA SOLICITANTE | | | |
| Razón social | CIF | | |
| Fecha de firma del contrato de Suministro de Corriente de Tracción | | | |
| DATOS DEL RESPONSABLE DE MEDIDA EMBARCADA (RME) | | | |
| Nombre | DNI/PASAPORTE | | |
| E-mail | Teléfono móvil | | |
| DATOS DE LA UNIDAD ELÉCTRICA | | | |
| NVE (a) | Num. Nacional (b) | | |
| Nº serie | Número de EMS (c) | | |
| CPID EMS 1 (d) | CPID EMS 2 (e) | | |
| Fecha de reverificación EMS 1 (f) | Fecha de reverificación EMS 2 | | |
| Circulación Internacional | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO | | |
| En | a | de | |
| Firma Responsable de Medida Embarcada | | | |
| DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR POR CADA EMS: | | EMS 1 | EMS 2 |
| Documentación de verificación (Elegir una de las tres opciones) | | | |
| 1 | Certificación mediante ETI LOC&PAS 2018 (presentar una de las dos opciones) | | |
| | | 1) Según EMS. <ul style="list-style-type: none"> Declaración de verificación intermedia del EMS en el tipo de vehículo al que pertenece la unidad eléctrica según ETI LOC&PAS modificada por el Reglamento de ejecución UE 2018/868 o posterior emitido por un organismo notificado (presentar certificados según combinación de módulos SB+SD o SB+SF o SH1). Declaración CE de verificación del EMS en el tipo de vehículo. 2) Según Subsistema del material rodante. <ul style="list-style-type: none"> Certificados CE de verificación del Subsistema de “material rodante” según ETI LOC&PAS modificada por el Reglamento de ejecución UE 2018/868 o posterior emitido por un organismo notificado (presentar certificados según combinación de módulos SB+SD o SB+SF o SH1). Declaración CE de verificación del Subsistema de “material rodante”. | |
| 2 | Certificación mediante norma EN50463:2017 | | |
| | | 1) Certificado según EN 50463:2017 del ensayo tipo de instalación del EMS en un tipo de unidad eléctrica. | |
| 3 | Certificación para EMS ya certificados por la EN50463:2012 (presentar ambos documentos) | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <p>1) Declaración de verificación intermedia (presentar certificados según combinación de módulos SB+SD o SB+SF o SH1), emitida por un organismo notificado, que certifique que el medidor con certificación EN 50463:2012 ha sido actualizado en su protocolo cumpliendo con la ETI LOC&PAS modificada por el Reglamento de Ejecución UE 2018/868 y las modificaciones realizadas no afectan a la precisión de las medidas de energía, cumpliendo dicho medidor con los puntos de la normativa EN 50463-4: 2017 y EN 50463-5:2017 recogidas en dicho reglamento.</p> <p>2) Certificado según EN 50463:2012 del ensayo tipo de instalación del EMS en un tipo de unidad eléctrica.</p> | | |
| | Documentación de la unidad eléctrica de tracción: | | |
| | 1) Declaración de conformidad de la unidad eléctrica con el tipo de subsistema de material rodante. | | |
| | Documentación del EMS: | | |
| | <p>1) Declaración del "Ensayo individual de instalación del EMS". Dicha declaración acreditará de manera explícita que los ensayos individuales realizados al EMS (incluyendo nº de identificación y nº serie) en la unidad eléctrica (incluyendo nº de identificación), aseguran que la funcionalidad del EMS sometido a ensayos de tipo está garantizada en su instalación en la unidad eléctrica del mismo tipo.</p> <p>2) Declaración de reverificación. Declaración expresa del fabricante de la próxima fecha recomendada para la realización de la reverificación del conjunto del EMS.</p> | | |

INSTRUCCIONES PARA RELLENAR EL IMPRESO

a) NVE: Número de Vehículo Europeo
b) Num. Nacional: Número nacional de identificación del vehículo donde está equipado el contador (EMS)
c) Número de EMS: Número de EMS instalados en la unidad eléctrica
d) CPID EMS 1: Código de punto de consumo conforme según EN 50463:2017
e) CPID EMS 2: Código de punto de consumo conforme según EN 50463:2017 (si la unidad eléctrica sólo lleva instalado un único EMS no se rellena).
f) Fecha de reverificación: Fecha de la próxima verificación periódica del sistema embarcado de medida de la unidad eléctrica

Marcar con una "X" la documentación adjunta por cada EMS a la solicitud

La confidencialidad y la protección de datos se rige por lo indicado en el contrato para la prestación del Servicio de Suministro de Corriente de Tracción de la EF

ADIF - Alta Velocidad podrá solicitar la documentación adicional que estime necesaria para completar el procedimiento de alta de la unidad eléctrica.

SC-2 Modelo 4

SOLICITUD DE LA E.F. DE ORDEN DE CIERRE DEL PRECIO ELÉCTRICO

D/Dña.....D.N.I./PASAPORTE:

E-mail: Teléfono móvil:

como Responsable de Ejecución de Cobertura (REC), en representación de (1)

con N.I.F.:, con domicilio social en la calle, provincia, código postal....., con contrato vigente para la prestación del Servicio de Suministro de Corriente de Tracción firmado en Madrid, ade de

De conformidad con lo establecido en la Declaración sobre la Red ADIF - Alta Velocidad vigente:

SOLICITA

Que ADIF AV gestione con la/s compañía/s adjudicataria/s del suministro eléctrico correspondiente, la siguiente orden de cierre de precio:

- **Cantidad de energía a cerrar (Cc):** (MWh) (2)
- **Precio máximo de la orden de cierre:** (€/MWh)
- **Producto:** (3)
- **Fecha inicio vigencia de la orden:** (4)
- **Fecha fin vigencia de la orden:**
- **Red/Servicio Complementario que se quiere cubrir:** marcar con una X la línea electrificada

| Corriente Alterna | Corriente Continua (Convencional) | Corriente Continua (RAM) |
|-------------------|-----------------------------------|--------------------------|
| | | |

Ena, de de 20.....

Fdo.: El representante de la empresa

La confidencialidad y la protección de datos se rige por lo indicado en el contrato para la prestación del Servicio de Suministro de Corriente de Tracción de la EF

- (1) *Denominación de la empresa.*
- (2) *El límite máximo será de 10 MW por cada hora del producto temporal a cerrar*
- (3) *Productos base (FTB) mensuales, trimestrales y anuales publicados en OMIP*
- (4) *Ver detalles sobre fecha de inicio en apartado "F. COBERTURAS DE PRECIO REFERENCIADAS AL MERCADO DE FUTUROS OMIP"*

