DECLARACIÓN SOBRE LA RED 2026



adif
ALTA VELOCIDAD

8 ANEXOS

A_ Horario de Servicio

B_ Catálogos de Surcos Internacionales

C_ Modelos de Solicitud

D_ Documentación de Referencia

E_ Glosario

F_ Catálogo de Ejes y Líneas de la RFIG

G_ Capacidad Media de las Principales Líneas

H_ Clasificación de Líneas por tipos

I_ Modelos Contractuales

J_ Resolución de Conflictos

K _ Intercambio de Información

L_ Declaración de Capacidad Marco

M_ Procedimiento de Autoconsumo



Anexo C

Modelos de Solicitud

ÍNDICE

- → **Solicitud de Capacidad de Infraestructura.**
- → **Solicitud de Estudio de Capacidad de Insfraestructura.**
- → **Solicitud de Capacidad en Instalaciones de Servicio.**
- → **MODELO DE SOLICITUD SB-7: Local para el servicio de venta de billetes e información atendido.**
- → **MODELO DE SOLICITUD SB-8: Espacio para máquinas de venta de billetes e información.**
- → **MODELO DE SOLICITUD SB-9: Local para el personal de servicios a bordo.**
- → **MODELO DE SOLICITUD SX-4: Espacios para prestar servicios de atención e información puntual.**
- → **MODELO DE SOLICITUD SX-5: Espacio para almacenamiento de equipamientos móviles.**
- → **MODELO DE SOLICITUD SX-6: Punto de control de acceso a andenes.**
- → **MODELO DE SOLICITUD SX-7: Punto de atención de última hora.**
- → **MODELO DE SOLICITUD SX-8: Taquilla en vestuario de uso compartido.**
- → **MODELO DE SOLICITUD SX-9: Gestión de objetos perdidos.**
- → **MODELO DE SOLICITUD SX-10: Local para atención a clientes.**
- → **MODELO DE SOLICITUD SC-2 Modelo 1 ME: Nombramiento del responsable de medida embarcada (RME).**
- → **MODELO DE SOLICITUD SC-2 Modelo 2 ME: Alta de unidad eléctrica TIPO en la facturación con medida embarcada.**
- → **MODELO DE SOLICITUD SC-2 Modelo 3 ME: Alta de unidad eléctrica NO TIPO en la facturación con medida embarcada.**

SOLICITUD DE CAPACIDAD DE INFRAESTRUCTURA

Candidato o Representante: _____

Domicilio (a efectos de notificaciones): _____

Registro Especial Ferroviario: _____

Fecha de Petición: _____

Fecha de Aceptación: _____

N.º de Ficha: _____

Fecha de Asignación: _____ Capacidad Asignada: _____

Origen: _____ Destino: _____

Corredor: _____ Ruta: _____

Días de Circulación: _____

Periodo de Circulación: _____ del _____ al _____

Denom. Comercial: _____ Longitud: _____

Horario Solicitado (S/L/P): _____ a las _____ Estación: _____

Materias Peligrosas: _____ Prescrip. Especiales: _____

Observaciones: _____

CAMBIOS DE TRACCIÓN

Hasta	Tipo	Peso	Locomotora	Número

Observaciones: _____

_____

PARADAS

Estación	Minutos	Tipo	Descripción

Observaciones: _____

_____

Candidato o Representante:_____ Fecha de Solicitud:_____

Domicilio (a efectos de notificaciones):_____

☐ Solicitud de nuevas marchas de trenes:

ORIGEN		DESTINO		PARADAS			DATOS DE TRACCIÓN			OPERACIÓN	DÍAS DE CIRCULACIÓN	PERÍODO DE CIRCULACIÓN
estación	hora	estación	hora	estación	minutos	tipo	Loc.	Ton.	Long.			

Observaciones:_____
_____
_____
_____
_____

Sin perjuicio de lo dispuesto en la legislación vigente en esta materia, el administrador de infraestructuras tratará como confidencial toda la información comercial y de negocio que se le confíe para este estudio. Por su parte, el candidato se compromete a mantener la confidencialidad de todos los datos e informaciones que a este respecto le sean facilitados por el administrador de infraestructuras.

☐ Reajuste de marchas adjudicadas:

	ORIGEN		DESTINO		PARADAS			DATOS DE TRACCIÓN			OPERACIÓN	DÍAS DE CIRCULACIÓN	PERÍODO DE CIRCULACIÓN
	estación	hora	estación	hora	estación	minutos	tipo	Loc.	Ton.	Long.			
Adjudicada													
Modificada													
Adjudicada													
Modificada													
Adjudicada													
Modificada													

Observaciones:_____
_____
_____
_____
_____

Sin perjuicio de lo dispuesto en la legislación vigente en esta materia, el administrador de infraestructuras tratará como confidencial toda la información comercial y de negocio que se le confíe para este estudio. Por su parte, el candidato se compromete a mantener la confidencialidad de todos los datos e informaciones que a este respecto le sean facilitados por el administrador de infraestructuras.

SOLICITUD DE CAPACIDAD EN INSTALACIONES DE SERVICIO

CLIENTE

NIF

Fecha:

LOCALIZACIÓN

Comunidad Autónoma:

Provincia:

Vía

Estación/Terminal

SERVICIO

Funcionalidad

☐ Viajeros
☐ Mercancías

☐ Operaciones en vías con andén

Apartado/Maniobras ☐
Limpieza/Mantenimiento ☐
Punto de Carga ☐

☐ Limpieza
☐ Carga/Descarga
☐ Otras

Tipo de Material

☐ Sí
☐ No
Materias Peligrosas

PERIODO

Reserva

☐ Sí
☐ No

☐ Uso Continuado
☐ Uso Puntual
Nº de Tren

Fecha desde:

Fecha hasta:

Lunes ☐
Martes ☐
Miércoles ☐
Jueves ☐

☐ Viernes
☐ Sábado
☐ Domingo

Hora desde:

Hora hasta:

OBSERVACIONES

Calendario de solicitud de este servicio:

La ventanilla para realizar solicitudes permanecerá abierta durante 10 días hábiles a partir de los días 15 de enero, 15 de abril, 15 de julio y 15 de octubre.

Tipo de solicitud: – Plurianuales (A1): (especificar duración, máximo será la del Acuerdo Marco)

– Anuales (A21)

MODELO DE SOLICITUD

SB-7 LOCAL PARA EL SERVICIO DE VENTA DE BILLETES E INFORMACIÓN ATENDIDO

DATOS DEL SOLICITANTE	DATOS DE LA EMPRESA:
Persona de contacto Nombre: _____ Cargo: _____ Teléfono(s):_____ E-mail: _____	Razón social: _____ NIF: _____ Dirección: _____ _____ C.P._____ Ciudad: _____

ESTACIÓN:	

* En caso de que la solicitud sea para varias estaciones podrá indicarse en este apartado "Varias estaciones. Ver cuadro anexo" y en dicho anexo se detallarán todas las solicitudes.

TIPO DE SOLICITUD:

	Plurianual (A1)		Anual (A21)		

CAPACIDAD SOLICITADA:

Espacio (m^2)				
Necesidad	Desde		Hasta	

INFORMACIÓN ADICIONAL: (indicar circunstancias particulares que se quieran poner de manifiesto)

NOMBRE, FECHA Y FIRMA: REGISTRO DE ENTRADA

La solicitud se deberá enviar por medios telemáticos a la sede electrónica de Adif-Alta Velocidad, https://sede.adif.gob.es/opencms/system/modules/sede/index

De igual forma se procederá para las dudas o aclaraciones que se precisen, relacionadas con este servicio.

Alternativamente, cabe la posibilidad de que los interesados puedan presentar sus solicitudes/escritos a través del Registro Electrónico General de la Administración General del Estado. https://reg.redsara.es

☑ Con el envío de la solicitud se aceptan expresamente las condiciones contempladas en el procedimiento de solicitud y los términos comerciales recogidos en la Declaración sobre la Red.

ANEXO

MODELO DE SOLICITUD

SB-7 LOCAL PARA EL SERVICIO DE VENTA DE BILLETES E INFORMACIÓN ATENDIDO

ESTACIÓN	M2 SOLICITADOS	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	OBSERVACIONES

☑ Con el envío de la solicitud se aceptan expresamente las condiciones contempladas en el procedimiento de solicitud y los términos comerciales recogidos en la Declaración sobre la Red.

Calendario de solicitud de este servicio:

La ventanilla para realizar solicitudes permanecerá abierta durante 10 días hábiles a partir de los días 15 de enero, 15 de abril, 15 de julio y 15 de octubre.

Tipo de solicitud: – Plurianuales (A1): (especificar duración, máximo será la del Acuerdo Marco)

– Anuales (A21)

MODELO DE SOLICITUD

SB-8 ESPACIO PARA MÁQUINAS DE VENTA DE BILLETES E INFORMACIÓN

DATOS DEL SOLICITANTE	DATOS DE LA EMPRESA:
Persona de contacto Nombre: _____ Cargo: _____ Teléfono(s):_____ E-mail: _____	Razón social: _____ NIF: _____ Dirección: _____ _____ C.P. _____ Ciudad: _____

ESTACIÓN:*	

* En caso de que la solicitud sea para varias estaciones podrá indicarse en este apartado "Varias estaciones. Ver cuadro anexo" y en dicho anexo se detallarán todas las solicitudes.

TIPO DE SOLICITUD:

	Plurianual (A1)		Anual (A21)		

CAPACIDAD SOLICITADA: (Se asigna una superficie estándar de 0,75 m^2 por máquina)

Elementos			M^2 – máquina	
Necesidad	Desde		Hasta	

INFORMACIÓN ADICIONAL: (indicar circunstancias particulares que se quieran poner de manifiesto)

NOMBRE, FECHA Y FIRMA: REGISTRO DE ENTRADA

La solicitud se deberá enviar por medios telemáticos a la sede electrónica de Adif-Alta Velocidad, https://sede.adifaltavelocidad.gob.es/opencms/system/modules/sede/index

De igual forma se procederá para las dudas o aclaraciones que se precisen, relacionadas con este servicio.

Alternativamente, cabe la posibilidad de que los interesados puedan presentar sus solicitudes/escritos a través del Registro Electrónico General de la Administración General del Estado. https://reg.redsara.es

☑ Con el envío de la solicitud se aceptan expresamente las condiciones contempladas en el procedimiento de solicitud y los términos comerciales recogidos en la Declaración sobre la Red.

ANEXO

MODELO DE SOLICITUD

SB-8 | ESPACIO PARA MÁQUINAS DE VENTA DE BILLETES E INFORMACIÓN

ESTACIÓN	UNIDADES	MODELO MAQU.	M2 MÁQU.	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	OBSERVACIONES

☑ Con el envío de la solicitud se aceptan expresamente las condiciones contempladas en el procedimiento de solicitud y los términos comerciales recogidos en la Declaración sobre la Red.

Calendario de solicitud de este servicio:

La ventanilla para realizar solicitudes permanecerá abierta durante 10 días hábiles a partir de los días 15 de enero, 15 de abril, 15 de julio y 15 de octubre.

Tipo de solicitud: – Plurianuales (A1): (especificar duración, máximo será la del Acuerdo Marco)

– Anuales (A21)

MODELO DE SOLICITUD

SB-9 LOCAL PARA EL PERSONAL DE SERVICIOS A BORDO

DATOS DEL SOLICITANTE	DATOS DE LA EMPRESA:
Persona de contacto Nombre: _____ Cargo: _____ Teléfono(s):_____ E-mail: _____	Razón social: _____ NIF:_____ Dirección: _____ _____ C.P _____Ciudad: _____

ESTACIÓN:*	

* En caso de que la solicitud sea para varias estaciones podrá indicarse en este apartado "Varias estaciones. Ver cuadro anexo" y en dicho anexo se detallarán todas las solicitudes.

TIPO DE SOLICITUD:

	Plurianual (A1)		Anual (A21)		

CAPACIDAD SOLICITADA:

Espacio (m^2)				
Necesidad	Desde		Hasta	

INFORMACIÓN ADICIONAL: (indicar circunstancias particulares que se quieran poner de manifiesto)

NOMBRE, FECHA Y FIRMA: REGISTRO DE ENTRADA

La solicitud se deberá enviar por medios telemáticos a la sede electrónica de Adif-Alta Velocidad, https://sede.adifaltavelocidad.gob.es/opencms/system/modules/sede/index

De igual forma se procederá para las dudas o aclaraciones que se precisen, relacionadas con este servicio.

Alternativamente, cabe la posibilidad de que los interesados puedan presentar sus solicitudes/escritos a través del Registro Electrónico General de la Administración General del Estado. https://reg.redsara.es

☑ Con el envío de la solicitud se aceptan expresamente las condiciones contempladas en el procedimiento de solicitud y los términos comerciales recogidos en la Declaración sobre la Red.

ANEXO

MODELO DE SOLICITUD

SB-9 | LOCAL PARA EL PERSONAL DE SERVICIOS A BORDO

ESTACIÓN	M2 SOLICITADOS	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	OBSERVACIONES

☑ Con el envío de la solicitud se aceptan expresamente las condiciones contempladas en el procedimiento de solicitud y los términos comerciales recogidos en la Declaración sobre la Red.

Calendario de solicitud de este servicio:

Este servicio no está sujeto a coordinación por lo que no está sujeto a calendario

Tipo de solicitud

- Mensual (A32): Al menos 48 horas antes de la necesidad
- Días (B1): Al menos 48 horas antes de la necesidad y urgentes
- Horas (B2): Al menos 48 horas antes de la necesidad y urgentes

MODELO DE SOLICITUD

SX-4 ESPACIOS PARA PRESTAR SERVICIOS DE ATENCIÓN E INFORMACIÓN PUNTUAL

DATOS DEL SOLICITANTE	DATOS DE LA EMPRESA:
Persona de contacto Nombre: _____ Cargo: _____ Teléfono(s):_____ E-mail: _____	Razón social:_____ NIF: _____ Dirección: _____ _____ C.P._____ Ciudad: _____

ESTACIÓN:*	

* En caso de que la solicitud sea para varias estaciones podrá indicarse en este apartado "Varias estaciones. Ver cuadro anexo" y en dicho anexo se detallarán todas las solicitudes.

TIPO DE SOLICITUD:

	Mensual (A32)		Días (B1)		Horas (B2) Mínimo 1 hora

CAPACIDAD SOLICITADA: No se podrán instalar mostradores que ocupen un espacio de más de 4 m^2 cada uno

Mostradores			M^2-mostrador	
Necesidad	Desde		Hasta	

NFORMACIÓN ADICIONAL: (indicar circunstancias particulares que se quieran poner de manifiesto)

NOMBRE, FECHA Y FIRMA: REGISTRO DE ENTRADA

La solicitud se deberá enviar por medios telemáticos a la sede electrónica de Adif, https://sede.adifaltavelocidad.gob.es/opencms/system/modules/sede/index

De igual forma se procederá para las dudas o aclaraciones que se precisen, relacionadas con este servicio.

Alternativamente, cabe la posibilidad de que los interesados puedan presentar sus solicitudes/escritos a través del Registro Electrónico General de la Administración General del Estado. https://reg.redsara.es.

☑ Con el envío de la solicitud se aceptan expresamente las condiciones contempladas en el procedimiento de solicitud y los términos comerciales recogidos en la Declaración sobre la Red.

ANEXO

MODELO DE SOLICITUD

SX-4 ESPACIOS PARA PRESTAR SERVICIOS DE ATENCIÓN E NFORMACIÓN PUNTUAL

ESTACIÓN	Nº MOSTRADORES	M2 SOLICITADOS	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	OBSERVACIONES

☑ Con el envío de la solicitud se aceptan expresamente las condiciones contempladas en el procedimiento de solicitud y los términos comerciales recogidos en la Declaración sobre la Red.

Calendario de solicitud de este servicio:

La ventanilla para realizar solicitudes permanecerá abierta durante 10 días hábiles a partir de los días 15 de enero, 15 de abril, 15 de julio y 15 de octubre.

Tipo de solicitud: – Plurianuales (A1): (especificar duración, máximo será la del Acuerdo Marco)

– Anuales (A21)

MODELO DE SOLICITUD

SX-5 ESPACIO PARA ALMACENAMIENTO DE EQUIPAMIENTOS MÓVILES

DATOS DEL SOLICITANTE	DATOS DE LA EMPRESA:
Persona de contacto Nombre: _____ Cargo: _____ Teléfono(s):_____ E-mail: _____	Razón social: _____ NIF: _____ Dirección: _____ _____ C.P._____ Ciudad: _____

ESTACIÓN:*	

* En caso de que la solicitud sea para varias estaciones podrá indicarse en este apartado "Varias estaciones. Ver cuadro anexo" y en dicho anexo se detallarán todas las solicitudes.

TIPO DE SOLICITUD:

	Plurianual (A1)		Anual (A21)		

CAPACIDAD SOLICITADA:

Espacio (m^2)				
Necesidad	Desde		Hasta	

INFORMACIÓN ADICIONAL: (indicar circunstancias particulares que se quieran poner de manifiesto)

NOMBRE, FECHA Y FIRMA: REGISTRO DE ENTRADA

La solicitud se deberá enviar por medios telemáticos a la sede electrónica de Adif-Alta Velocidad, https://sede.adifaltavelocidad.gob.es/opencms/system/modules/sede/index

De igual forma se procederá para las dudas o aclaraciones que se precisen, relacionadas con este servicio.

Alternativamente, cabe la posibilidad de que los interesados puedan presentar sus solicitudes/escritos a través del Registro Electrónico General de la Administración General del Estado. https://reg.redsara.es

☑ Con el envío de la solicitud se aceptan expresamente las condiciones contempladas en el procedimiento de solicitud y los términos comerciales recogidos en la Declaración sobre la Red.

ANEXO

MODELO DE SOLICITUD

SX-5 ESPACIO PARA ALMACENAMIENTO DE EQUIPAMIENTOS MÓVILES

ESTACIÓN	M2 SOLICITADOS	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	OBSERVACIONES

☑ Con el envío de la solicitud se aceptan expresamente las condiciones contempladas en el procedimiento de solicitud y los términos comerciales recogidos en la Declaración sobre la Red.

Calendario de solicitud de este servicio:

La ventanilla para realizar solicitudes permanecerá abierta durante 10 días hábiles a partir de los días 15 de enero, 15 de abril, 15 de julio y 15 de octubre.

Tipo de solicitud: - Anuales (A21)

MODELO DE SOLICITUD

SX-6 | PUNTO DE CONTROL DE ACCESO A ANDENES

DATOS DEL SOLICITANTE	DATOS DE LA EMPRESA:
Persona de contacto Nombre: _____ Cargo: _____ Teléfono(s): _____ E-mail: _____	Razón social: _____ NIF: _____ Dirección: _____ _____ C.P._____ Ciudad: _____

ESTACIÓN:*	

* En caso de que la solicitud sea para varias estaciones podrá indicarse en este apartado "Varias estaciones. Ver cuadro anexo" y en dicho anexo se detallarán todas las solicitudes.

TIPO DE SOLICITUD:

	Anual (A21)				

CAPACIDAD SOLICITADA:

Punto de control				
Necesidad	Desde		Hasta	

INFORMACIÓN ADICIONAL: (indicar circunstancias particulares que se quieran poner de manifiesto)

NOMBRE, FECHA Y FIRMA: REGISTRO DE ENTRADA

La solicitud se deberá enviar por medios telemáticos a la sede electrónica de Adif-Alta Velocidad, https://sede.adifaltavelocidad.gob.es/opencms/system/modules/sede/index

De igual forma se procederá para las dudas o aclaraciones que se precisen, relacionadas con este servicio.

Alternativamente, cabe la posibilidad de que los interesados puedan presentar sus solicitudes/ escritos a través del Registro Electrónico General de la Administración General del Estado. https://reg.redsara.es

☑ Con el envío de la solicitud se aceptan expresamente las condiciones contempladas en el procedimiento de solicitud y los términos comerciales recogidos en la Declaración sobre la Red.

ANEXO

MODELO DE SOLICITUD

SX-6 CONTROL COMERCIAL PREVIO DE ACCESO A TRENES

ESTACIÓN	Nº PUNTOS SOLICITADOS	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	OBSERVACIONES

☑ Con el envío de la solicitud se aceptan expresamente las condiciones contempladas en el procedimiento de solicitud y los términos comerciales recogidos en la Declaración sobre la Red.

Calendario de solicitud de este servicio:

La ventanilla para realizar solicitudes permanecerá abierta durante 10 días hábiles a partir de los días 15 de enero, 15 de abril, 15 de julio y 15 de octubre.

Tipo de solicitud: - Plurianuales (A1): (especificar duración, máximo será la del Acuerdo Marco)

- Anuales (A21)

MODELO DE SOLICITUD

SX-7 PUNTO DE ATENCIÓN DE ÚLTIMA HORA

DATOS DEL SOLICITANTE	DATOS DE LA EMPRESA:
Persona de contacto Nombre: _____ Cargo: _____ Teléfono(s):_____ E-mail: _____	Razón social: _____ NIF: _____ Dirección: _____ _____ C.P._____ Ciudad: _____

ESTACIÓN:*	

* En caso de que la solicitud sea para varias estaciones podrá indicarse en este apartado "Varias estaciones. Ver cuadro anexo" y en dicho anexo se detallarán todas las solicitudes.

TIPO DE SOLICITUD:

	Plurianual (A1)		Anual (A21)		

CAPACIDAD SOLICITADA:

Puntos de atención (por persona)				
Necesidad	Desde		Hasta	

INFORMACIÓN ADICIONAL: (indicar circunstancias particulares que se quieran poner de manifiesto)*

*Especificar si se requiere un mostrador en zona de embarque o próxima de hasta 2 m^2 o se precisa un mostrador fuera de esas zonas con una superficie mayor (máximo 15 m^2).

NOMBRE, FECHA Y FIRMA: REGISTRO DE ENTRADA

La solicitud se deberá enviar por medios telemáticos a la sede electrónica de Adif-Alta Velocidad, https://sede.adifaltavelocidad.gob.es/opencms/system/modules/sede/index

De igual forma se procederá para las dudas o aclaraciones que se precisen, relacionadas con este servicio.

Alternativamente, cabe la posibilidad de que los interesados puedan presentar sus solicitudes/escritos a través del Registro Electrónico General de la Administración General del Estado. https://reg.redsara.es

☑ Con el envío de la solicitud se aceptan expresamente las condiciones contempladas en el procedimiento de solicitud y los términos comerciales recogidos en la Declaración sobre la Red.

ANEXO

MODELO DE SOLICITUD

SX-7 PUNTO DE ATENCIÓN DE ÚLTIMA HORA

ESTACIÓN	Nº PUNTOS SOLICITADOS	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	OBSERVACIONES

☑ Con el envío de la solicitud se aceptan expresamente las condiciones contempladas en el procedimiento de solicitud y los términos comerciales recogidos en la Declaración sobre la Red.

Calendario de solicitud de este servicio:

La ventanilla para realizar solicitudes permanecerá abierta durante 10 días hábiles a partir de los días 15 de enero, 15 de abril, 15 de julio y 15 de octubre.

Tipo de solicitud: – Plurianuales (A1): (especificar duración, máximo será la del Acuerdo Marco)

– Anuales (A21)

MODELO DE SOLICITUD

SX-8 TAQUILLA EN VESTUARIO DE USO COMPARTIDO

DATOS DEL SOLICITANTE	DATOS DE LA EMPRESA:
Persona de contacto Nombre: _____ Cargo: _____ Teléfono(s):_____ E-mail: _____	Razón social: _____ NIF: _____ Dirección: _____ _____ C.P. _____ Ciudad: _____

ESTACIÓN:*	

* En caso de que la solicitud sea para varias estaciones podrá indicarse en este apartado "Varias estaciones. Ver cuadro anexo" y en dicho anexo se detallarán todas las solicitudes.

TIPO DE SOLICITUD:

	Plurianual (A1)		Anual (A21)		

CAPACIDAD SOLICITADA:

Taquillas				
Necesidad	Desde		Hasta	

INFORMACIÓN ADICIONAL: (indicar circunstancias particulares que se quieran poner de manifiesto)

NOMBRE, FECHA Y FIRMA: REGISTRO DE ENTRADA

La solicitud se deberá enviar por medios telemáticos a la sede electrónica de Adif-Alta Velocidad, https://sede.adifaltavelocidad.gob.es/opencms/system/modules/sede/index

De igual forma se procederá para las dudas o aclaraciones que se precisen, relacionadas con este servicio.

Alternativamente, cabe la posibilidad de que los interesados puedan presentar sus solicitudes/escritos a través del Registro Electrónico General de la Administración General del Estado. https://reg.redsara.es

☑ Con el envío de la solicitud se aceptan expresamente las condiciones contempladas en el procedimiento de solicitud y los términos comerciales recogidos en la Declaración sobre la Red.

ANEXO

MODELO DE SOLICITUD

SX-8 TAQUILLA EN VESTUARIO DE USO COMPARTIDO

ESTACIÓN	Nº TAQUILLAS SOLICITADOS	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	OBSERVACIONES

☑ Con el envío de la solicitud se aceptan expresamente las condiciones contempladas en el procedimiento de solicitud y los términos comerciales recogidos en la Declaración sobre la Red.

Calendario de solicitud de este servicio:

La ventanilla para realizar solicitudes permanecerá abierta durante 10 días hábiles a partir de los días 15 de enero, 15 de abril, 15 de julio y 15 de octubre.

Tipo de solicitud: - Anuales (A21)

MODELO DE SOLICITUD

SX-9 | GESTIÓN DE OBJETOS PERDIDOS

DATOS DEL SOLICITANTE	DATOS DE LA EMPRESA:
Persona de contacto Nombre: _____ Cargo: _____ Teléfono(s): _____ E-mail: _____	Razón social: _____ NIF: _____ Dirección: _____ _____ C.P._____ Ciudad: _____

ESTACIÓN:*	

* En caso de que la solicitud sea para varias estaciones podrá indicarse en este apartado "Varias estaciones. Ver cuadro anexo" y en dicho anexo se detallarán todas las solicitudes.

TIPO DE SOLICITUD:

	Anual (A21)				

CAPACIDAD SOLICITADA:

Servicio de recepción, custodia y entrega de objetos perdidos				
Necesidad	Desde		Hasta	

INFORMACIÓN ADICIONAL: (indicar circunstancias particulares que se quieran poner de manifiesto)

NOMBRE, FECHA Y FIRMA: REGISTRO DE ENTRADA

La solicitud se deberá enviar por medios telemáticos a la sede electrónica de Adif-Alta Velocidad, https://sede.adifaltavelocidad.gob.es/opencms/system/modules/sede/index

De igual forma se procederá para las dudas o aclaraciones que se precisen, relacionadas con este servicio.

Alternativamente, cabe la posibilidad de que los interesados puedan presentar sus solicitudes/escritos a través del Registro Electrónico General de la Administración General del Estado. https://reg.redsara.es

☑ Con el envío de la solicitud se aceptan expresamente las condiciones contempladas en el procedimiento de solicitud y los términos comerciales recogidos en la Declaración sobre la Red.

ANEXO

MODELO DE SOLICITUD

SX-9 GESTIÓN DE OBJETOS PERDIDOS

ESTACIÓN	Nº PUNTOS SOLICITADOS	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	OBSERVACIONES

☑ Con el envío de la solicitud se aceptan expresamente las condiciones contempladas en el procedimiento de solicitud y los términos comerciales recogidos en la Declaración sobre la Red.

Calendario de solicitud de este servicio:

La ventanilla para realizar solicitudes permanecerá abierta durante 10 días hábiles a partir de los días 15 de enero, 15 de abril, 15 de julio y 15 de octubre.

Tipo de solicitud: – Plurianuales (A1): (especificar duración, máximo será la del Acuerdo Marco)

– Anuales (A21)

MODELO DE SOLICITUD

SX-10 LOCAL PARA ATENCIÓN A CLIENTES

DATOS DEL SOLICITANTE	DATOS DE LA EMPRESA:
Persona de contacto Nombre: _____ Cargo: _____ Teléfono(s):_____ E-mail: _____	Razón social: _____ NIF: _____ Dirección: _____ _____ C.P._____ Ciudad: _____

ESTACIÓN:*	

* En caso de que la solicitud sea para varias estaciones podrá indicarse en este apartado "Varias estaciones. Ver cuadro anexo" y en dicho anexo se detallarán todas las solicitudes.

TIPO DE SOLICITUD:

	Plurianual (A1)		Anual (A21)		

CAPACIDAD SOLICITADA:

Espacio (m^2)				
Necesidad	Desde		Hasta	

INFORMACIÓN ADICIONAL: (indicar circunstancias particulares que se quieran poner de manifiesto)

NOMBRE, FECHA Y FIRMA: REGISTRO DE ENTRADA

La solicitud se deberá enviar por medios telemáticos a la sede electrónica de Adif-Alta Velocidad, https://sede.adifaltavelocidad.gob.es/opencms/system/modules/sede/index

De igual forma se procederá para las dudas o aclaraciones que se precisen, relacionadas con este servicio.

Alternativamente, cabe la posibilidad de que los interesados puedan presentar sus solicitudes/escritos a través del Registro Electrónico General de la Administración General del Estado. https://reg.redsara.es

☑ Con el envío de la solicitud se aceptan expresamente las condiciones contempladas en el procedimiento de solicitud y los términos comerciales recogidos en la Declaración sobre la Red.

MODELO DE SOLICITUD

SX-10 LOCAL PARA ATENCIÓN PREFERENTE A CLIENTES

ESTACIÓN	M2 SOLICITADOS	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	OBSERVACIONES

☑ Con el envío de la solicitud se aceptan expresamente las condiciones contempladas en el procedimiento de solicitud y los términos comerciales recogidos en la Declaración sobre la Red.

SC-2 Modelo 1 ME

NOMBRAMIENTO DEL RESPONSABLE DE MEDIDA EMBARCADA (RME)

D/Dña.....
E-mail corporativo: ..... Teléfono móvil corporativo: .....
como (1) .....en representación
de (2)..... con N.I.F.: ....., con domicilio social en la calle
..... en .....,
Provincia..... , código postal.....,
con contrato vigente para la prestación del Servicio de Suministro de Corriente de Tracción firmado en Madrid, a .....de ..... de .....
De conformidad con lo establecido en la Declaración sobre la Red ADIF - Alta Velocidad

DESIGNA

Como responsable de medida embarcada (RME) a:

D/Dña. .....
E-mail corporativo: ..... Teléfono móvil corporativo .....

Quedando autorizado para:

- Solicitar el alta y la baja de unidades eléctricas en la modalidad de facturación con medida embarcada.
- Realizar todas las tareas necesarias en el proceso de registro del punto de consumo en los sistemas ADIF-Alta Velocidad.
- Recibir las comunicaciones de ADIF-Alta velocidad sobre el Servicio Complementario de Corriente de Tracción relacionadas con la facturación con medida embarcada.

En .....a, ... de ..... de .....

Fdo.: El representante de la empresa

La confidencialidad y la protección de datos se rige por lo indicado en el contrato para la prestación del Servicio de Suministro de Corriente de Tracción de la EF
(1) Cargo que ocupa en la empresa.
(2) Denominación de la empresa.

SC-2 Modelo 2 ME (UNIDAD TIPO)

Solicitud de alta de unidad eléctrica TIPO en la facturación con medida embarcada y de validación de la documentación de conformidad del sistema de medida embarcada.

DATOS DE LA EMPRESA FERROVIARIA SOLICITANTE			
Razón social		CIF	
Fecha de firma del contrato de Suministro de Corriente de Tracción			

DATOS DEL RESPONSABLE DE MEDIDA EMBARCADA (RME)			
Nombre		Apellidos	
E-mail		Teléfono móvil corporativo	

DATOS DE LA UNIDAD ELÉCTRICA			
Número Nacional de la UT (a)		Número de EMS (b)	
EVN 1 (c) (d)		EVN 2 (c)	
CPID EMS 1 (e)		CPID EMS 2 (e)	
Fecha de reverificación EMS 1 (f)		Fecha de reverificación EMS 2 (f)	
Fabricante del EMS		Modelo comercial del EMS	
Número de serie EMS 1 (g)		Número de serie EMS 2 (g)	

En …… a …… de …….. de ……

Firma Responsable de Medida Embarcada

DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR POR CADA EMS:	**Marque con "X"**	
Documentación de verificación (Elegir una de las tres opciones)		
1 **Certificación mediante ETI LOC&PAS 2018** (presentar una de las dos opciones)	**EMS 1**	**EMS 2**
1) Según EMS.		
• Declaración de verificación intermedia del EMS en el tipo de vehículo al que pertenece la unidad eléctrica según ETI LOC&PAS modificada por el Reglamento de ejecución UE 2018/868 o posterior emitido por un organismo notificado (presentar certificados según combinación de módulos SB+SD o SB+SF o SH1).	☐	☐
• Declaración CE de verificación del Subsistema de "material rodante", actualizada tras instalación de EMS.	☐	☐
2) Según Subsistema del material rodante.		
• Certificados CE de verificación del Subsistema de "material rodante" según ETI LOC&PAS modificada por el Reglamento de ejecución UE 2018/868 o posterior emitido por un organismo notificado (presentar certificados según combinación de módulos SB+SD o SB+SF o SH1).	☐	
• Declaración CE de verificación del Subsistema de "material rodante".	☐	

2	**Certificación mediante norma EN50463:2017** 1) Certificado según EN 50463:2017 del ensayo tipo de instalación del EMS en un tipo de unidad eléctrica.	☐	☐

3	**Certificación para EMS ya certificados por la EN50463:2012** (presentar ambos documentos) **1)** Declaración de verificación intermedia (presentar certificados según combinación de módulos SB+SD o SB+SF o SH1), emitida por un organismo notificado, que certifique que el medidor con certificación EN 50463:2012 ha sido actualizado en su protocolo cumpliendo con la ETI LOC&PAS modificada por el Reglamento de Ejecución UE 2018/868 y las modificaciones realizadas no afectan a la precisión de las medidas de energía, cumpliendo dicho medidor con los puntos de la normativa EN 50463-4: 2017 y EN 50463-5:2017 recogidas en dicho reglamento.	☐	☐
	2) Certificado según EN 50463:2012 del ensayo tipo de instalación del EMS en un tipo de unidad eléctrica.	☐	☐
Documentación de la unidad eléctrica de tracción:			
	1) Declaración de conformidad de la unidad eléctrica con el tipo de subsistema de material rodante.	☐	
Documentación del EMS:			
	1) Declaración del "Ensayo individual de instalación" de cada EMS instalado en la unidad. Dicha declaración acreditará de manera explícita que los ensayos individuales realizados al EMS (identificado con su CPID) en la unidad de tracción (identificada con su EVN), aseguran que la funcionalidad del EMS sometido a ensayos de tipo está garantizada en su instalación en la unidad eléctrica del mismo tipo.	☐	☐
	2) Declaración de reverificación emitida para cada EMS (identificado con su CPID) instalado en la unidad de tracción (identificada con su EVN) donde figure la próxima fecha recomendada para la reverificación del EMS.	☐	☐

INSTRUCCIONES PARA RELLENAR EL IMPRESO

Marcar con una "X" según la documentación adjunta.

Notas:

a) Número exclusivo del conjunto "unidad eléctrica" (locomotora o automotor). Deberá contener 6 caracteres numéricos, incluyendo el número de serie y el número correlativo de la unidad dentro de la serie. Por ejemplo, 105003 o 105004, donde 105 es el número de serie y 003 y 004 son los números de la unidad dentro de la serie.
b) Cantidad de EMS instalados en la unidad eléctrica.
c) EVN: Número de Vehículo Europeo donde está instalado cada EMS.
d) El código "EVN 1" será empleado como identificador único de la UT en los sistemas de ADIF-AV.
e) CPID EMS: Código de punto de consumo de cada EMS conforme según EN 50463-1:2017.
f) Fecha de la próxima reverificación del EMS indicada por el fabricante.
g) Número de serie del dispositivo que forme parte del EMS y que contenga al menos la función ECF.

La confidencialidad y la protección de datos se rige por lo indicado en el contrato para la prestación del Servicio de Suministro de Corriente de Tracción de la EF

ADIF - Alta Velocidad podrá solicitar la documentación adicional que estime necesaria para completar el procedimiento de alta de la unidad eléctrica.

SC-2 Modelo 3 ME (UNIDAD NO TIPO)

Solicitud de alta de unidad eléctrica NO TIPO en la facturación con medida embarcada y de validación de la documentación de conformidad del sistema de medida embarcada.

DATOS DE LA EMPRESA FERROVIARIA SOLICITANTE			
Razón social		CIF	
Fecha de firma del contrato de Suministro de Corriente de Tracción			

DATOS DEL RESPONSABLE DE MEDIDA EMBARCADA (RME)			
Nombre		Apellidos	
E-mail		Teléfono corporativo	

DATOS DE LA UNIDAD ELÉCTRICA			
Número Nacional de la UT (a)		Número de EMS (b)	
EVN 1 (c) (d)		EVN 2 (c)	
CPID EMS 1 (e)		CPID EMS 2 (e)	
Fecha de reverificación EMS 1 (f)		Fecha de reverificación EMS 2 (f)	
Fabricante del EMS		Modelo comercial del EMS	
Número de serie EMS 1 (g)		Número de serie EMS 2 (g)	
Número Nacional de la UNIDAD DE ALTA TIPO a la que está asociada (h)			

En ..... a ..... de ..... de 20 .....

Firma Responsable de Medida Embarcada

DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR POR CADA EMS:	**Marque con "X"**	
Documentación de Unidad Eléctrica:	**EMS 1**	**EMS 2**
1) Declaración de conformidad de la unidad eléctrica con el tipo de subsistema de material rodante.		

Documentación del EMS:			
	1) Declaración del "Ensayo individual de instalación" de cada EMS instalado en la unidad. Dicha declaración acreditará de manera explícita que los ensayos individuales realizados al EMS (identificado con su CPID) en la unidad de tracción (identificada con su EVN), aseguran que la funcionalidad del EMS sometido a ensayos de tipo está garantizada en su instalación en la unidad eléctrica del mismo tipo.	☐	☐
	2) Declaración de emitida para cada EMS (identificado con su CPID) instalado en la unidad de tracción (identificada con su EVN) donde figure la próxima fecha recomendada para la reverificación del EMS.	☐	☐

INSTRUCCIONES PARA RELLENAR EL IMPRESO

Marcar con una "X" según la documentación adjunta.

Notas:

a) Número exclusivo del conjunto "unidad eléctrica" (locomotora o automotor). Deberá contener 6 caracteres numéricos, incluyendo el número de serie y el número correlativo de la unidad dentro de la serie. Por ejemplo, 105003 o 105004, donde 105 es el número de serie y 003 y 004 son los números de la unidad dentro de la serie.
b) Cantidad de EMS instalados en la unidad eléctrica.
c) EVN: Número de Vehículo Europeo donde está instalado cada EMS.
d) El código "EVN 1" será empleado como identificador único de la UT en los sistemas de ADIF-Alta Velocidad.
e) CPID EMS: Código de punto de consumo de cada EMS conforme según EN 50463-1:2017.
f) Fecha de la próxima reverificación del EMS indicada por el fabricante.
g) Número de serie del dispositivo que forme parte del EMS y que contenga al menos la función ECF.
h) Número nacional indicado en el modelo 2ME de la UNIDAD DE ALTA TIPO.

La confidencialidad y la protección de datos se rige por lo indicado en el contrato para la prestación del Servicio de Suministro de Corriente de Tracción de la EF

ADIF - Alta Velocidad podrá solicitar la documentación adicional que estime necesaria para completar el procedimiento de alta de la unidad eléctrica.


adif
ALTA VELOCIDAD