

## GUÍA PARA ADJUNTAR LA DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE LOS REQUISITOS DE LA CONVOCATORIA Y DE LOS MÉRITOS ALEGADOS

**NOTA IMPORTANTE SOBRE EL USO DE ESTA GUÍA:** Este documento se ha elaborado para ayudarte durante el proceso de Aportación de Documentación Acreditativa. En caso de discrepancia con las Bases de la Convocatoria, prevalecerá lo especificado en estas últimas.

Una vez publicados los resultados provisionales de la FASE 1ª DE OPOSICIÓN, los candidatos que figuren con la calificación “**SUPERA**” y que por tanto hayan superado dicha fase, dispondrán de un plazo de **3 días hábiles**, es decir, **hasta el 21 de diciembre de 2022 inclusive**, para acreditar documentalmente:

	¿Cuáles son?	¿Cómo los acredito?	Para tener en cuenta...	¿Cuándo deben cumplirse?
<b>1</b>	<b>REQUISITOS DE LA CONVOCATORIA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● DNI, pasaporte o documento que acredite la nacionalidad y la edad</li> </ul>	Fotocopia en formato PDF del documento <u>en vigor</u> y por <u>ambas caras</u> .	A la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes. Además, deberán ser mantenidos durante todo el proceso selectivo hasta el momento de toma de posesión de la plaza obtenida.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Título académico exigido según el perfil de puesto.</li> </ul>	Fotocopia en formato PDF del título exigido en el apartado “requisitos” del perfil de puesto del Anexo I “Perfiles de Puestos Convocados” de las Bases, por <u>ambas caras</u>	- Es imprescindible introducir la fecha de validez del documento en el campo habilitado para ello y a continuación subir el documento. <b><u>VER INSTRUCCIONES PARA ADJUNTAR EL DNI EN LA ÚLTIMA PÁGINA DE ESTE DOCUMENTO.</u></b> - En caso de no disponer del certificado acreditativo del título exigido, y a fin de acreditar el estar en condiciones de obtenerlo, se deberá aportar el certificado académico de haber superado todos los cursos y requisitos exigidos para poder optar a su obtención, así como el documento de abono de los derechos económicos de expedición de aquel. - En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, se deberá presentar además la credencial que acredite el reconocimiento u homologación del título en España.	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Declaración jurada de cumplimiento de los requisitos.</li> </ul>	Rellenando y <u>firmando</u> el Anexo V “Modelo Oficial de Declaración Jurada o Promesa de Cumplimiento de Requisitos I.1.E,F,G,H” de las Bases.	- Deberá utilizarse el modelo oficial recogido en el Anexo V de las Bases.  - Deberá estar firmado.	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✳ <b><u>Requisitos adicionales en algunos perfiles.</u></b></li> </ul>	<b><u>Ver últimas páginas de este documento.</u></b>		

	<i>¿Cuáles son?</i>	<i>¿Cómo los acredito?</i>	<i>Para tener en cuenta...</i>	<i>¿Cuándo deben cumplirse?</i>
2	<b>MÉRITOS ALEGADOS</b>  <b>OM1</b>  Otras titulaciones universitarias oficiales adicionales de Grado, de Máster y de Doctorado en la forma y requisitos establecida en el art. 8 del RD 822/21 y RD 1002/2010, distintas de la que se aporta para la participación en el perfil como requisito o haber superado las pruebas selectivas correspondientes a la última convocatoria de OEP de Adif para el mismo puesto. En este apartado no se valorará la titulación exigida como requisito, ni títulos o estudios que hayan sido necesarios superar para la obtención de la titulación requerida en el perfil.	- Fotocopia en formato PDF de los títulos indicados en el punto 2 del Anexo VI “Baremo de Méritos” de las Bases, por <u>ambas caras</u> .  - No será necesaria la justificación documental de haber superado las pruebas selectivas correspondientes a la última convocatoria de OEP de Adif AV para el mismo puesto, ya que esta información consta a la entidad.	En ningún caso se valorarán los méritos no indicados expresamente en la solicitud. Comprueba en la página 2 de tu solicitud de inscripción que habías marcado la X en la casilla correspondiente.	Se valorarán los poseídos a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

### ¿CÓMO SÉ MI CÓDIGO DE PARTICIPACIÓN?

Se puede consultar el código de participación en la solicitud de admisión a pruebas selectivas o bien, recuperarse a través de la “Consulta estado participación” pulsando en el enlace “Reenviar código de participación”. El sistema pedirá que se introduzca el documento de identificación (DNI) y la convocatoria en la que se ha inscrito y enviará un correo electrónico al candidato con su código.

### ¿DÓNDE PUEDO OBTENER AYUDA EN CASO DE INCIDENCIA?

Existe un enlace llamado “Comunicaciones del candidato” en la página de la convocatoria en la web de Adif AV para realizar distintos tipos de comunicaciones. Tienes disponibles las siguientes opciones para dirigir tus comunicaciones: “Problemas Técnicos”, “Consulta sobre requisitos” y “Consulta sobre Baremo de Méritos”.

## ¿DÓNDE APORTAR LA DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE REQUISITOS Y MÉRITOS?

En la parte inferior de la sección de Empleo Público de la página web de Adif AV, encontrarás la sección “Enlaces de Interés”. Accede a la “Consulta estado participación” con tu “Número de documento de identificación” (DNI) y “Código de participación” que aparece en tu inscripción. Una vez dentro, presiona el botón “DOCUMENTACIÓN” donde podrás adjuntar la documentación solicitada en los apartados habilitados.

Puedes acceder haciendo clic en la imagen inferior



The image shows a button labeled 'CONSULTA ESTADO PARTICIPACIÓN' with an external link icon. Below it is a screenshot of the user's participation status page on the Adif website. The page displays the Adif logo and the following information: 'Convocatoria:', 'Nº candidato:', 'Importe de la tasa: 30,79 € Pagado: ', and 'Estado convocatoria: Supera Turno: 4'. A blue arrow points to the 'Documentación' button among other options like 'Cambiar datos contacto' and 'Reenviar solicitud'.

Recuerda que el botón Documentación estará disponible durante tres días hábiles tras la publicación de los resultados provisionales de las pruebas selectivas de la Fase 1ª de OPOSICIÓN y que podrás realizar los cambios que consideres únicamente durante este período de tiempo.

Solo puedes adjuntar un archivo PDF en cada uno de los apartados, por lo que, si quieres presentar distintos documentos relativos a un mismo apartado, deberás unirlos en un único archivo.

Si en esta misma convocatoria ya hubieras aportado alguno de los documentos relativos al cumplimiento de los requisitos o de los Méritos alegados, y estuviera validado por Adif AV, no será necesario que lo vuelvas a subir ahora. Cuando un documento está validado por Adif AV se bloquea dicho apartado no permitiendo la aplicación borrar el archivo adjuntado en ese apartado. El archivo bloqueado aparece en la tabla “Documentos anexados”.



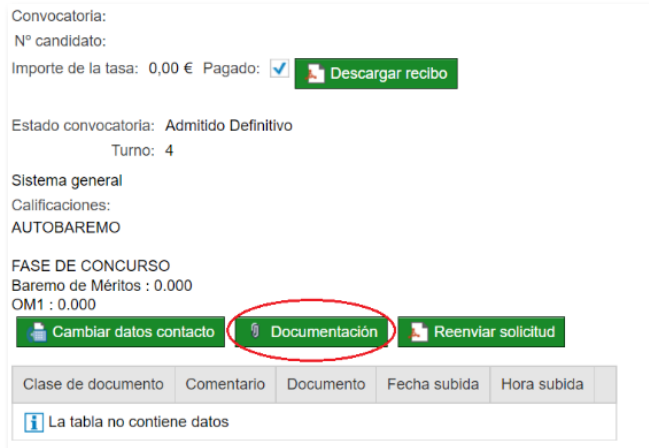
The image shows a screenshot of the 'Documentación adicional' page in the Adif system. It features the Adif logo at the top and a progress bar with 'Documentación Adicional' and 'Resumen' sections. The main content area is titled 'Documentación adicional' and contains several sections for uploading documents: 'DNI, pasaporte o documento de nacionalidad:', 'Titulación requerida o equivalente:', and 'Declaración jurada cumplimiento de requisitos de la convocatoria:'. Each section has 'Elegir archivo', 'No se ha seleccionado ningún archivo', and 'Subir Fichero' buttons. There are also 'Borrar' buttons for each section. At the bottom, there are navigation buttons: 'Cancelar', 'Anterior', 'Siguiente', and 'Finalizar'.

**REQUISITOS ADICIONALES EN ALGUNOS PERFILES:**

<i>Perfil</i>	<i>Requisitos adicionales</i>
<p><b>TÉCNICO DE CONSTRUCCIÓN</b></p>	<p>Además de la titulación requerida, debe justificarse como requisito disponer de una experiencia laboral mínima (pueden consultarse los requisitos de experiencia para cada perfil en el Anexo I “Perfiles de Puestos Convocados” de las Bases de la Convocatoria). Para ello, se dispondrá un apartado: “Documentación acreditativa de Requisito de Experiencia”, donde se deberá adjuntar la documentación acreditativa necesaria. Los aspirantes de dichos perfiles deberán presentar imprescindiblemente la siguiente documentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Informe de vida laboral actualizado emitido por la Seguridad Social, en el que conste un nivel profesional y grupos de cotización acordes a la experiencia requerida en el perfil, según se establece en el Anexo I. Los servicios efectivos prestados se entenderán únicamente en la empresa reseñada en la vida laboral.</li> <li>○ Al menos uno, de los documentos que a continuación se relacionan: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Contrato/s de trabajo.</li> <li>▪ Certificado/s de la/s empresa/s, con mención de las funciones realizadas, así como del periodo o periodos en el/los que está o estuvo contratado.</li> </ul> </li> </ul> <p>* Para el supuesto de profesionales autónomos, licencia fiscal o IAE y certificación de colegiación, cuando proceda. Igualmente se aportará certificación oficial que acredite haber cotizado en la Mutualidad correspondiente cuando se haya dado este supuesto y no figure en la vida laboral.</p> <p>* Para el caso de funcionarios públicos, junto con la vida laboral, deberán presentar certificación de servicios prestados a la administración o administraciones que corresponda.</p> <p>* En todo caso, de forma complementaria se podrá aportar la documentación que el candidato estime conveniente para la acreditación y/o aclaración de las funciones realizadas.</p>

## INSTRUCCIONES PARA ADJUNTAR EL DNI:

Una vez dentro de la “Consulta estado participación”, presiona el botón **“DOCUMENTACIÓN”**, que te permitirá adjuntar el documento “DNI, pasaporte o documento de nacionalidad”:



Convocatoria:  
Nº candidato:  
Importe de la tasa: 0,00 € Pagado:  [Descargar recibo](#)

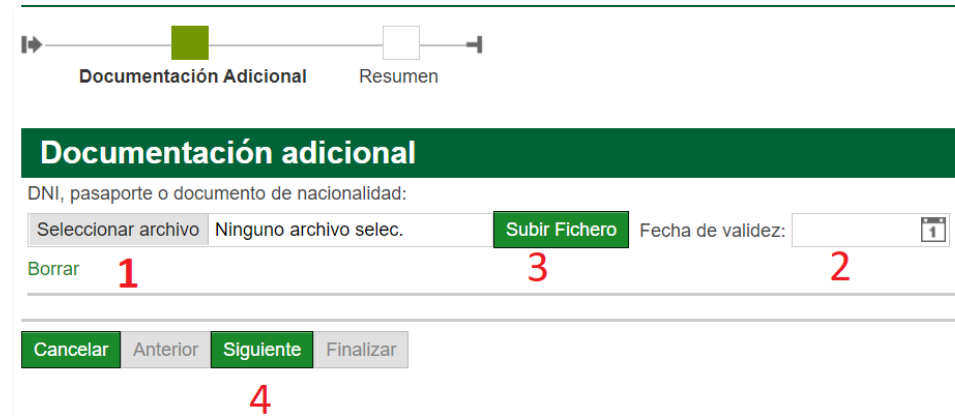
Estado convocatoria: Admitido Definitivo  
Turno: 4

Sistema general  
Calificaciones:  
AUTOBAREMO

FASE DE CONCURSO  
Baremo de Méritos : 0.000  
OM1 : 0.000

[Cambiar datos contacto](#) **Documentación** [Reenviar solicitud](#)

Clase de documento	Comentario	Documento	Fecha subida	Hora subida
La tabla no contiene datos				



Documentación Adicional Resumen

### Documentación adicional

DNI, pasaporte o documento de nacionalidad:

Seleccionar archivo Ninguno archivo selec. [Subir Fichero](#) Fecha de validez:

Borrar **1** **3** **2**

[Cancelar](#) [Anterior](#) **Siguiete** [Finalizar](#)

**4**

Para poder adjuntar correctamente el documento, tendrás que clicar en primer lugar en el apartado “Seleccionar archivo” para introducir el documento que deseas adjuntar.

Una vez subido, deberás introducir la fecha de validez de tu DNI, que encontrarás en el propio documento. **Recuerda que, si no introduces la fecha de validez del documento, no podrás subir el archivo a la “Consulta estado participación” y éste, no podrá ser validado.**

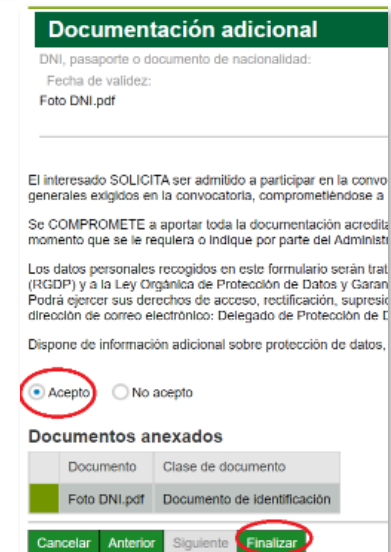
**Ten en cuenta que es imprescindible introducir la fecha de validez antes de pulsar el botón “Subir fichero”.**

No olvides darle al botón “Siguiete” una vez completados estos pasos.

Recuerda “Aceptar” la información en materia de Protección de Datos.

Tras comprobar que los documentos anexados son los correctos, tendrás que clicar en el botón “Finalizar” para adjuntar todos los archivos a tu solicitud.

**En caso de participar en diferentes perfiles, al aportar el DNI en uno de ellos, se replicará este documento en el resto de los perfiles en los que participe. El candidato podrá comprobarlo en la tabla de documentos que figura en su Consulta Estado Participación.**



### Documentación adicional

DNI, pasaporte o documento de nacionalidad:  
Fecha de validez:  
Foto DNI.pdf

El interesado SOLICITA ser admitido a participar en la convo  
generales exigidos en la convocatoria, comprometiéndose a

Se COMPROMETE a aportar toda la documentación acreditada  
momento que se le requiera o Indique por parte del Administ

Los datos personales recogidos en este formulario serán trat  
(RGDP) y a la Ley Orgánica de Protección de Datos y Garan  
Podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión  
dirección de correo electrónico: Delegado de Protección de D

Dispono de información adicional sobre protección de datos.

Acepto  No acepto

#### Documentos anexados

Documento	Clase de documento
Foto DNI.pdf	Documento de identificación

[Cancelar](#) [Anterior](#) [Siguiete](#) **Finalizar**